

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 302

Ақтөбе қаласы

«25» 09 2022 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсум Төлімбаевна

бір жағынан бұдан әрі Бағдар Аманжол Бағдарович 14.05.2020
(тегі, аты, әкесінің аты)
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Есенов Бағдар Бақтиярұлы
(анасының/әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалды:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдана № _____ негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы «Баламан» тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақыл білім беру қызметі

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақыл қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт негізгі тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тәуіртенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тәрбиеленуі үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұзымты күнінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киімді, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұрбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкілеттік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келері болатын бала денсаулығының жағдайы – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата – анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құрамы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тыңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн, _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анадан» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚКК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340003365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

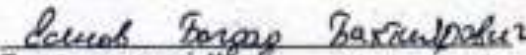
ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе қ.

Менгеруші  К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әжесі, оны алмастыратын тұлға)


Толқужат деректері: № _____

030804302232

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны ұстабала жұмыссыз

Телефон: 823672590

Қолы AS

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«28» 09 2023 жыл

МЕХТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 133

Ақтөбе қаласы

12.04.2023 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кулсум Тәудомбаевна
Хушамұратови Айдай Рұстамови 24.11.2020
(тегі, аты, әкесінің аты)

Бір жағынан бұдан әрі _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Әбілқайырұлы Айгүл Әлімжанұлы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдаманы № 003 19434 01 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы «Балапан» тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайына көмек болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал - жабдықтар, оқу - көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс - әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылды білім беру қызметі _____
(ата - аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуі жүзеге асыру: емдік алдын алу іс - шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс - шаралары _____
(нақты атауы)

Санитарлық - гигиеналық іс - шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылды қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мерзімді тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден - 18.30 ға дейін, тәңертенгі қабылдау: сағат 8.00 ден - 8.30 ға дейін
(алта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық - курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай - ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I - ші маусымынан
(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақпағы, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешімен алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, денсаулықты сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күнінен артық келмеген жағдайда үчаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жағдайы – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланы 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата -ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде оқыммен _____ күн, _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша менеджері мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғала) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚКҚ №43 «Гүлзәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

Факс 8(7132)40-58-00

ИНН: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе қ.

Менгеруші Шау К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Абжанова Айнур Марамжановна

Толқұжат деректері: №

Айнур Би 424

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны _____

Телефон: 8 702 919 2444

Қалы АҚ

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 14 » 04 20 23 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№152

Ақтөбе қаласы

14.04.2013ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсум Түлөмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Берік Зайна Нұрболқызы (тегі, аты, әкесінің аты)
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Шоқпарова Зүлфия Берікқызы (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Жоллама № _____ негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Бау Бөбек тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жабылғына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада зәттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____
(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары _____
(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тәңірттенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауыртпақ, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытына болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жалғыз маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақсуларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 300 (жеті жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚКҚ №43 «Гүлдәурен» балабақшасы
Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78
БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюджет) (қызметі)
БСК: SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Ақтобе қ.
Меңгеруші Шошарова К.Т.Шошарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Шошарова Ширинә Берікуловна
Толыққандық деректері: № Ақтобе қ.
көше. Ақтобе қаласы - 4 92 25
(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны «Қазарман»
Телефон: 8 707 801 3656
Қолы ШШ
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
ШШ

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 166

Ақтөбе қаласы

«11» 05 2023 ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кулсум Тіліумбаевна

Жағашев Жанқожа Әсетұлы 19.02.2020 ж.

(тегі, аты, әкесінің аты)

Бір жағынан бұдан әрі _____

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

I. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 002-14443-01 негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Баулапач тобына қабылдау;

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары _____

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мерзілді тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, тәңіртенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жалғыз маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақпаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жағдайы туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата – анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «АТА - АНАНЫҢ»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтері ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша менгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анадан» (оны алмастыратын тұлға) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚКК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ЮНИС: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)

БСҚ: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Ақтөбе к.

Менгеруші Шоқпарова К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Жапаровна Түркен Мәшһүрә

Төлқұжат деректері: №

Набережная 79-47

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны _____

Телефон: 8 775 360 92 21

Қолы _____

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 29 » 04 2023 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 39

Ақтөбе қаласы

«07» 06 2022 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін, балабақшасы менгерушісі

Еркінбай Ирина Шокпарова Кулсум Тюлюмбаевна
(тегі, аты, әкесінің аты) 11.03.2020

Бір жағынан бұдан әрі _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Ерғаншба Жақынай Түсіпқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалай:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдана № 0019349501 негізінде
(жабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Жақынай тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және дұрыс дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____
(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуі жүзеге асыру: емдік алдан алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары _____
(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

1 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы мезусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақпаны, тәрбиелеу үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірдегі №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақм төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде есепте асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өті алып келуге және біріншіден алып келуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда үнәжелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата - аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы өзге жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдым ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдым ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің үністі деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - ананы» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚКК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы
Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78
БСН: 110340008365
ТІН: 061800303326
Факс: 713240-58-00
ВНҚ: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)
КҚС: SABRKZKA
АД «Сбербанк» АҚ, Ақтөбе к.
Менгеруші Шоқпарова К.Т. Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Аржанбева Жантөлеуовна Сауірбековна
Төлқұжат деректері: № _____
Набережная 21-111
(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны үй шаруашылығы

Телефон: 8 705 381 96 94
Қолы Ар.
Таныстырып, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 23 » 05 20 23 жыл

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ОҚИЛДЕРІННІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 83

Ақтөбе қаласы

01.06.2023

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзаура» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсум Тюломбаевна

бір жағынан бұдан әрі Утегалмисба Аманжол Тулебенқызы (тегі, аты, әкесінің аты)
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)
«Ата-анасы» деп аталатын аяқсыз (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Доржсаттарова Әржанқызы Канатовна (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалды:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 0019415801 негізінде (қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Балапан тобына қабылдау; (атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу.

3) Баланы жандартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлім, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төлеметін қызмет түрлерінің атауы)

ақыл білім беру қызметі

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік ақыл алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақыл қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: тәрт мезгілі тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тәңіртөнгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(алта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата – анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жаңғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата-анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата-анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуды; дамуындағы ақуларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп - бақпана, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (жеті жүз) теңге мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10 - на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени - әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайдылығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата - аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жағдайы туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертмеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНН: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Ақтөбе қ.

Меңгеруші Ш.Ш. К.Т.Шоқпарова

Ата - анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Абдысайтаева А.К.

Толқуат деректері: № 1 Ақтөбе

Кабдеркина 97-15

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орыны Ш/Х

Телефон: 87056046942

Қолы Абдысайтаева

Таныстым, келісім шарттың 2 - ші данасын алдым:

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 135

Ақтобе қаласы

24.03.2023 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасымен Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Маржаевы Айша Шокпарова Күлсұм Тілімбаевна
ЖАРҒЫСЫ 02.05.2020
(тегі, аты, әкесінің аты)

Бір жағынан бұдан әрі _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Маржаевы Құлнар
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

I. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 001464001 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы «Балана» тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша бітім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төлеметін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____
(ата -аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары _____
(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегің, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мерзіл тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, танертенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жалғыз маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақша төлеуді әр айдан 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқымты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киініру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық киіммен келуіне қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкелелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жыналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жағдайы – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - анадың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- (1) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- (2) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
- (3) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚЗК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы
Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78
БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
МҰК: KZ21914042203KZ0014R (бюджет) (қызметі)
БСК: SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе қ.
Менгеруші Ильин К.Т. Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Мурзабеги Гүлшарға
Толқулат деректері: № _____
п. Құлшайман с/ш Керашим
(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны _____

Телефон: 8 771 784 98 15
Қалы Ильин
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 17 » 03 2023 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 4-1

Ақтобе қаласы

«2» 05 2023

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсум Түлюмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі _____ (тегі, аты, әкесінің аты)
 Маушурова Динара Заурбайқызы
 (баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
 Ашова Нуржамал Зиятдиновна
 (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 0023391401 негізінде
 (қабылдау туралы құжаттың атауы)
 Баланы Тамсаған тобына қабылдау;
 (атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайлығын қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланы жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақыл білім беру қызметі _____
 (ата -аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары _____
 (нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
 (тегін, ақыл қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мергіл тамақтану
 (күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тәуіртенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(алта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырма, санитариялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тәрбиелену үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 300 (жеті жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдан 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киігізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынысыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата – анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғандыққа құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн, _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғандыққа құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - ана» (оны алмастыратын тұлғала) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚЖК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНН: KZ21914042203KZ0014R (бюджет) (қызметі)

БСК-SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Ақтөбе к.

Меңгеруші Шоқпарова К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Алимова Н.З.
Толқужат деректері: № 014527456.

(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны ШҚ Стырбағалы

Телефон: 87071461717

Қолы ШҚ
Таныстырм, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ОҚИДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 309

Ақтобе қаласы

«12» 10 2023ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кулсым Тіломбаевна 15.10.2020
(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

_____ (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалды:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдama № _____ негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Баларан тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарнайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына көмек болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақшлы білім беру қызметі _____

(ата - аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары _____
(шақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: деп. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақшлы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс осуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, тәуелтенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(алта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жағғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақуларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымының
(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақылау, тамақтау үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өкі алып келуге және тәрбиешімен алып келуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкілеттік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарап келергі болатын бала денсаулығының жағдайы – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата -ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғандық құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тыңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша менеджері мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғандық құқығы бар.
- 9) Шарт қол қоймаған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдіәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНК: KZ21914042203KZ0014B (бюдж) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе к.

Менеджері Шош К.Т. Шошпарова

Ата – анасы: (анасы, әжесі, оны алмастыратын тұлға)

Исаиұлы Ботағоз Месітбай

Төлкүжіт деректері: №

41 702061 435

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны 9/2

Телефон: 8 771 294 9050

Қалы

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« _____ » _____ 20__ жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 292

Ақтөбе қаласы

«14» 09 2023 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Ізбабәй Әлі Шәріпқызы Шәріпқызы Түлөмбаева 03.11.2020
(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Ақматаева Аяулы Әсетовна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалды:

I. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 00242022.01 _____ негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Балапан тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жабылғына көмек болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал - жабдықтар, оқу - көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс - әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____
(ата - аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс - шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс - шаралары _____
(нақты атауы)

Санитарлық - гигиеналық іс - шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: тегіз мерзімді тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден - 18.30 ға дейін, тәңірткені қабылдау: сағат 8.00 ден - 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырма, санаториялық - курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай - ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан босқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I - ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп - бақпана, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуіраз шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (жеті жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 - на дейін мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дені шымықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени - әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата - аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай - күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдерінің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша менгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап кәсіпке енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттерінің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны атмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНН: K221914042203K20014R (бюдж) (қызметі)

БСК-SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк АҚ» г. Ақтобе к.

Менгеруші Шоқпарова К.Т. Шоқпарова

Ата - анасы: (анасы, әкесі, оны атмастыратын тұлға)

Ахметалиева Дәулет Сақандина

Толқулат деректері: № 050896992

Ақтобе қаласы 88, №89

(қала ауданы, округ, көше, үй)

Жұмыс орны Балон ВЭН

Пармелла жер

Телефон: 8 701 444 14 40

Қолы Ахметалиева

Таныстым, келісім шарттың 2 - ші данасын алдым:

«13» 09 2023 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 151

Ақтөбе қаласы

«11» 04 2023ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Қулсум Тіломбаевна
 (тегі, аты, әкесінің аты)

Бір жағынан бұдан әрі _____
 (баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Аманжолқызы Аманжолқызы
 (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 003080810-1 негізінде
 (қабылдау туралы құжаттың атауы)
 Баланы Тамаран тобына қабылдау;
 (атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баладан жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____
 (ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары _____
 (нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
 (тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
 (күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, танертенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін
 (апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жалғыз маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
 (ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтауы үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірае шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешімен алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқымты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киінідіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда үчаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жионалысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жағ – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – анамен» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата – анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚКК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

Б.Н: 110340008365

СТН: 061800303326

Факс: 8(7132)40-58-00

ИНН: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе к.

Меңгеруші Мені К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Айбекбаева Айгүлшәк Ахмедқызы
Толықрақ деректері: № _____

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны ТДВ Ізгі Ақпарат ОИИ
Мені Баша Ахмедқызы Ахмедқызы

Телефон: 8115 161 8951

Қолы _____

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 14 » 04 2023 жыл

Ақтобе қаласы

«15» 08 2023ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзаурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшамен менгерушісі

Шоқпарова Күлсұм Тілолмбаевна

бір жағынан бұдан әрі Пасенов Мұстафа Бұлашұлы (тегі, аты, әкесінің аты)
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Дүрреша Әміржан Шолғосалма
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

I. Балабақша міндеті:

1) Балонан Жолдаманы № _____ негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Балонан тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағлылығына көмек болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал - жабдықтар, оқу - көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс - әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____
(ата - аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс - шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс - шаралары _____
(нақты атауы)

Санитарлық - гигиеналық іс - шаралар; аса тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: түрт мәсінді тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден - 18.30 га дейін, тәуіртенгі қабылдау; сағат 8.00 ден - 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауыртқан, санаториялық - курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай - ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 - ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп - баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірае шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айына 10 - на дейін мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киімдеру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени - әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9,00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкелеттік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата - аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, тәпшендік, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі баланың бала денсаулығының жағдайы - күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүзеге асырмаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттерін тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анада» (оны азаматтығын тұлғалай сақталады).

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі білім
МҚКК №43 «Тұлдарен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 0618/0303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНН: KZ21914042203KZ00148 (бюджет) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе к.

Меңгеруші Шоқ К.Т. Шоқпарова

Ата - анасы (анасы, әжесі, оны азаматтығын тұлға)

Дүмешев Әкматали Исламұлы

Тыңдау қал деректері: №

06 Ақтөбе қ. 6 үй 35А

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны

МТ Деморал

Телефон: 8402 343 6665

Қолы Шоқ

Таныстырм, келісім шарттың 2 - ші данасын алдым:

« 01 » 09 2015 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 365

Ақтобе қаласы

« 2 » 06 2023 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Ш. Шерішевтің

Шоқпарова Кулсум Тәломбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сүйісенова Аягу Сәлімәліұлы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

I. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 0032 178101 негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Бауыпал

тобына қабылдау;

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайлығына көмек болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата - аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары

(шақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мәзір тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, төнертенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санитарлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жағзы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тымқылдану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (жеті жүз) теңге мөлшерінде ақша төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата – анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құрамымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін таңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған; бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анадан» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНН: KZ21914042203KZ0014R (бөлек) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ, г. Ақтөбе к.

Меңгеруші Шош К.Т.Шошқорова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Сүйегалиева Аялаз Салматқызы

Төлқұжат деректері: №

971221451880

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны

100 ИСС еурек қозғалыстары ІсІер.

Телефон: 87073110954, 8716860594

Қолы СХ

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ОҚИДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 276

Ақтөбе қаласы

« 28 » 08 2023 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Түлюмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі _____ (тегі, аты, әкесінің аты)
Азаматқұлов Жашұрыс
 _____ (баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Түбәйдуллин Айгерім Төлеуқасымұлы
 _____ (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 0045/624.01 _____ негізінде
 _____ (қабылдау туралы құжаттың атауы)
 Баланы Балапан тобына қабылдау;
 _____ (атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

_____ (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақалы білім беру қызметі _____
 _____ (ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары _____
 _____ (нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
 _____ (тегін, ақалы қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мәзір тамақтану
 _____ (күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

_____ (апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағамдағы жылдың I – ші маусымынан
 _____ (ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп - баққан, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 - на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени - әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда үшкестілік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата - аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жағдайы туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)
БСК: SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе қ.

Меңгеруші Шоқпарова К.Т. Шоқпарова

Ата - анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Түбәйсүлшім І. Ә.
Толқужат № _____
ул. Набережная 78
(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны ТМ NS - негизгі

Телефон: 875 103 66 67
Қолы Түбә
Таныстым, келісім шарттың 2 - ші данасын алдым:

« _____ » _____ 20 _____ жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ОҚИДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 286

Ақтобе қаласы

« 01 » 06 2013 ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсум Түлөмбаевна

бір жағынан бұдан әрі Бейбауықов Жәлшірис Кабратаұлы
(тегі, аты, әкесінің аты)
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Бейбауықов Сағие Әсетшөкеевна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Балыбек Жолдама № 0019333101 негізінде
(кабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Балыбек тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жабылғанына көмек болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйес оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақыл білім беру қызметі

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алды алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дег. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақыл қызметтерінің атауы)

8) Баланың дүрыс оқу мен дамуына қажетті дүрыс тамақтанумен қамтамасыз ету; төрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу;

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, тиісінше қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы мұссымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші мұссымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп - бақпаны, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығының сөйкес күніне 200 (жеті жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 - ны дейін мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиешімен алып келуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киіпін алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дем шалықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени - әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата - аналар жыналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жай - күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орыныз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енгізіліп және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттерін тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған; бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлға) сақталды.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 11034000365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНН: К221914042203К2001-48 (бюдж) (қызметі)

БСК: S ABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе қ.

Меңгеруші М.Ш. К.Т. Шоқшарова

Ата - анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Васильева С.У.

Толқужат деректері: №

Исукровского 39

(қала аудан, округ, кеше, үй)

Жұмыс орны А.О. Кеңестарк -

Ақтобе Невар

Телефон: 8705 3976554

Қолы С.У.

Таныстым, келісім шарттың 2 - ші данасын алдым:

« _____ » _____ 20 _____ жыл

Ақтөбе қаласы

№ 03 2024

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Күлсум Түлімбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Аманжол (тегі, аты, әкесінің аты) Аманжол Мүсіреп
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалаы:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 1493 негізінде

Баланы Аманжол (қабылдау туралы құжаттың атауы)

тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тасiлдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдык жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал - жабдықтар, оқу - көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс - әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата - аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу іс - шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Слуықтыру іс - шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық - гигиеналық іс - шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мерзігі тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден - 18.30 га дейін, танертенгі қабылдау: сағат 8.00 ден - 8.30 га дейін

(алта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық - курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай - ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 - ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақм төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – эстетілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда үчкімелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жағдайы – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымшы қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша менеджері мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚКК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс: 8(7132)40-58-00

ИНН: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе к.

Менеджері ШЧ К.Т.Шоқпарова

Ата - анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Дариевская Ирина Каубаловна

Телефон деректері: № _____

Ирина Каубаловна 85-27

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны _____

ООО. ИКООТС

Телефон: 8402058310

Қолы Ирина

Таныстыру, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«11» 03 2021 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 288

Ақтобе қаласы

«02» 06 2022 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсум Тіюлқомбаевна

бір жағынан бұдан әрі Айтсеім Ша (тегі, аты, әкесінің аты)

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Қушербаева Арай

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

I. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 0019362401 негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы «Башара» тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын шығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалды жабытылығына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер, қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуі жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларынан алдын алу

Слуықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мерзілді тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарға болуы т.б), сондай – ақ, жазғы мавсұмда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақылау, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (жеті жүз) теңге мөлшерінде ақм төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешімен алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адебілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда ұчаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, тигеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түлеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарап кездергі болатын бала денсаулығының жағдайы – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата – анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анадан» (оны алмастыратын тұлға) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340083365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИНН: KZ21914042203KZ0014R (Бюдж) (қызметі)
БСК: SABBKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Ақтобе к.

Меңгеруші  К.Т.Шоқарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)


Толқарақ деректері: №

910930401161
(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны
Кем кәсіпкер

Телефон: 17711705500

Қолы 

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 2 » 06 2023 жыл

Ақтобе қаласы

«17» 01 2023ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жартысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсым Тюлюмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Әзізгері Ақсат Әсетқұлы
(тегі, аты, әкесінің аты)
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Ақширова Ақыл Әлиевна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 0023132201 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Балапан тобына қабылдау;
(атуы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қаралайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайлығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары

(шақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: түрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, тиелтенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), соңдай – ақ, жағым маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуды; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру; ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тәрбиеленуі үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдың 9 сәуіріде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқымты күйіңде, тала киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкелеттік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдай астам уақыт орыссыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата – аннадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдымен ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдымен ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюджет) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе қ.

Меңгеруші Мерз К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Асанов А.Т.

Толқужат деректері: № _____

Набережная 80-25

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны 8/2

Телефон: 87077610914

Қолы А.Т.

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« _____ » _____ 20 _____ жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 301

Ақтөбе қаласы

25.09.2025 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсым Түлөмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Отанбергали Рахымбек Еркебуринович
(тегі, аты, әкесінің аты)
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Түлөмбаева Асия Түлөмбаевна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалы:

I. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 003 706 8901 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Түлөмбаева тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарнайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақалы білім беру қызметі _____
(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары _____
(мақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақалы қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: тәртү менгіл тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, төнертенгі қабылдау; сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(ашта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақуларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші маусымынан
(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақыны, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
- 4) Баланы балабақшаға ұзын күйінде, таза киім мен аяқ киім киігізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен камтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда үчәскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқатудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастан күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе қ.

Меңгеруші Маман К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Кулимова Л. Л.
Толқажат деректері: № _____

ул. Набережная 78 №43
(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны 9/2

Телефон: 8771 496 7795

Қолы Кулимова

Тыныштық, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« _____ » _____ 20__ жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 200

Ақтөбе қаласы

« 02 » 06 2022 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін
Балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кулсум Тілолмбаевна
Тегі, аты, әкесінің аты

Бір жағынан бұдан әрі

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Тисенбайди Меркерет Қосархановна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдаманы № 0032084901 негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы "Балалар" тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жабылдығына көмек болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, тиенертенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы мұссымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшадан баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірае шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақм төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес жіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен келуі қажет.
- 5) Балабақшадан мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындағы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда ұчаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшадан әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшадан баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата – анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшадан балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшадан ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшадан баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшадан баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анада» (оны анықтатытын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚКК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

Факс: 3(7132)40-58-00

ИНН: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ, Ақтөбе к.

Меңгеруші Шоқпарова К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны анықтатытын тұлға)

Гүлбақыт Меруерт Қоңырқалиқызы

Талқұжат деректері: №

Набережная 75-23

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны _____

Телефон: 8 705 519 44 07

Қолы Гүлбақыт

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 06 » 06 2023 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 197

Ақтөбе қаласы

«07» 06 2023ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Зайырұлы Шыршық Шукпарова Күлсұм Түлөмбаева
(тегі, аты, әкесінің аты) 01.08.2010

Бір жағынан бұдан әрі _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сарықұлова Саша Қайыратовна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 0022514801 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Бақан тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына көмек болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал - жабдықтар, оқу - көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс - әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____
(ата - аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуі жүзеге асыру: емдік алдын алу іс - шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс - шаралары _____
(жақты атауы)

Санитарлық - гигиеналық іс - шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден - 18.30 га дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден - 8.30 га дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық - курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай - ақ, жазғы мұссында 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 - ші мұссымынан
(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп - баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақм төлеуді ар алдын 10 - на дейін мерзімде кетуге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және қайтадан алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен даяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени - әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындай жағдайда сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда ұжымдық дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата - аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы өтеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жағдай - күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынысыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, тоқтатылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚКК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы
Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78
БСТН: 110340008365
ҚТҰ: 061800303326
Факс: 8(7132)40-58-00
ИНН: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)
БСК: SA BRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АҚТ. Ақтөбе к.
Меңгеруші Шай К.Т. Шокпарова

Ата - анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Суршумова Салма Жаңиратовна
Толық аты: _____
Төлеу деректері: № _____
Набережная 234.
(қала ауданы, округ, көше, үй)
Жұмыс орны № 69 ЖБАН

Телефон: 8 775 880 5496
Қолы: Сурш.
Таныстым, келісім шарттың 2 - ші данасын алдым:

« 06 » 06 2021 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 199

Ақтөбе қаласы

«06» 06 2023ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсым Төлқомбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Сайлаубаев Ахсан Әшиліұлы
(тегі, аты, әкесінің аты)
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Жанетова Салтанат Рубисбекқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалаы:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолданы № 001938 6901 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Ахсан тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына көмек болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрсемелік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қарамағы есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алды алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс осуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: түрлі мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тиісті ретпен қабылдау; сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауыртқан, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақуларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдан 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешімен алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкелетті дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынызы себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата – анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымшы қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе қ.

Меңгеруші Мамыржол Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әжесі, оны алмастыратын тұлға)

Мамбетова Гамалат Рүбішбаевна

Толқужат деректері: № _____

п. Қарғиышев, м. Сәвериев 10.

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны Әуел обқировна

Билім Әлімов – Би маман

Телефон: 8701 593 1025

Қолы Мамыржол

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« _____ » _____ 20 _____ жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 201

Алматы қаласы

«01» 06 2023ж

Бала әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Қушиғалиев Айдисір Шоқпарова Күлсұм Түлюмбаевна
(тегі, аты, әкесінің аты) (тегі, аты, әкесінің аты)

Бір жағынан бұдан әрі _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Қушиғалиева Фариса Тәлімбетқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

I. Балабақша міндеті:

1) Жолдаманы № 0023093301 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Баулан тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайту және өмірін қорғау; оның интеллектуалдық, дене және рухани дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жабылғына көмек болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал - жабдықтар, оқу - көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс - әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

Ақылы білім беру қызметі _____
(ата - аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс - шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс - шаралары _____
(нақты атауы)

Санитарлық - гигиеналық іс - шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мәзірге тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

1 күндік, сағат 8.00 ден - 18.30 га дейін, тәуіртенгі қабылдау: сағат 8.00 ден - 8.30 га дейін
(алта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториалық - курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай - ақ, жалғыз маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I - ші маусымына
(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда ұмәскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жетекшісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мекеніне дейінгі ұялым
МҚКХ №43 «Гүлдәурен» балабақшасы
Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78
БСН: 110340008365
СІПН: 061800303326
факс: 8(7132)40-58-00
РНҚ: К.221914042203К.20014R (бюдж) (қызметі)
БСК: SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе қ.

Менгеруші Шоқпарова К.Т. Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Қарашовба Рүзиде Бейсеновты

Төпқұжат деректері: №

С/к Ш.Бейсенов 21

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны _____

Телефон: 8 776 779 93 66

Қолы _____

Таныстырм, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 22 » 06 20 23 жыл

Ақтөбе қаласы

«30» 06 2023 ж

Бұлдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шокпарова Күлсым Түлюмбаевна

Бір жағынан бұлдан әрі _____ (тегі, аты, әжесінің аты)
Серікбай Әлеймен Әнуарұлы
(баланың тегі, аты, әжесінің аты, туған жері)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Әбдіқалиқызови Жүлмұр Серікқоңыс
(анасының, әжесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әжесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасала:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдәма № 0019374501 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы _____ тобына қабылдау;
(атауы) Балапан

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрытайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

шығыс білім беру қызметі _____

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларына алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары _____

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, шығыс қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс осуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік сәгат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, тәуіртенгі қабылдау: сәгат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақылау, тәрбиелеу үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдың 9 сәуірінде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйде, тата киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киімді, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда үчәкелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшадан бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарап келергі болатын бала денсаулығының жағдайы – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынына келмеуі және бұл жөнінде ақпараттық ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - аналар» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - аналар» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - аналар»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚКК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы
Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78
БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)
БСК: SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АҚ / Ақтобе к.
Меңгеруші: Мамат К.Т. Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Әбіралимов Түлпур Серіпқожа
Толық аты деректері: № _____

Мамат К.Т.
(қала ауыл, округ, көше, үй)

Жұмыс орны g/2

Телефон: 9 705 474 1242

Қолы Әбіралимов

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« _____ » _____ 20 _____ жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 273

Ақтөбе қаласы

«22» 08 2022 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балибақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Қулсым Түлномбаевна

бір жағынан бұдан әрі _____ (тегі, ата, әкесінің аты)
Муштабаев Ермен Аубекович
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Әсетбек Аяназ Құралибекқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 0023113501 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Балапан тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарнайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайлығына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен толенетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары _____

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дег. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс осуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: тәрт. менсід. тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, тәңіртенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жағғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақуларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғасын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақуына, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 - на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешімен алып келуге тиіс.;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкелелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жағдайы – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынысыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғанда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тыңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күні; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғасын мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғанда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлзар» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНН: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе қ.

Менгеруші Шоқпарова К.Т.

Ата – анасы: (анасы, әжесі, оны алмастыратын тұлға)

Бақитбек Т.Т.

Төлқұжат деректері: №

ул. Каверовская 2а-37

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны ТОО "Камур"

ДОНАТИВ

Телефон: 8 771 844 0400

Қолы Т.Т.

Таныстым, келісім шарттың 2 – ні данасын алдым:

«__» _____ 20__ жыл

Ақтобе қаласы

« 2 » 06 2013ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқширова Күлсум Түлюмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі _____ (тегі, аты, әкесінің аты)
 Артурсыз Аиша
 _____ (баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)
 «Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
 Саматова Түлдібай
 _____ (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғаларының тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалы:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдama № 0022941901 негізінде
 _____ (қабылдау туралы құжаттың атауы)
 Баланы Қашаған тобына қабылдау;
 _____ (атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын шығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада зағтық – дамытушы ортаны (болме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

_____ (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

_____ (ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуші жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары _____

_____ (нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____

_____ (тегін, ақылы қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: дәрт мезгіл тамақтану

_____ (күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тәңірттенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

_____ (алта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші маусымынан

_____ (ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақпау, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 200 (жеті жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, тазы киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киінілу, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әлеуметтік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алатындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкелеттік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытуының барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарап кездері болатын бала денсаулығының жағдайы – күнделі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша менгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енгені және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғала) сақталалы.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

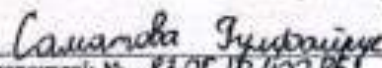
Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлзаурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИНН: KZ21914042203KZ0014R (бюджет) (қызметі)
БСК: SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе қ.

Менгеруші  К.Т.Шоқпарова

Ата - анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)


Толқажат деректері: № 83.05.201400852

(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны Зұлдияр Ешкенаева №2

Телефон: 8-777-112-65-71

Қала Ақтобе

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« _____ » _____ 20 _____ жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 198

Ақтөбе қаласы

«07» 06 2023ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Мұрат Жаки Шокпарова Кулсум Тюлюмбаевна
02.07.2020
(тегі, аты, әкесінің аты)

Бір жағынан бұдан әрі _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Виктор Қазанов Жанжолды
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

Жолдаманы № 002-1183401 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Балапан тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғуды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалды жағдайына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал - жабдықтар, оқу - көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс - әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

7) Баланың білім беру қызметі _____
(ата - аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу іс - шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сәуімқтыру іс - шаралары _____
(нақты атауы)

Санитарлық - гигиеналық іс - шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден - 18.30 га дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден - 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мерекке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық - курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай - ақ, жазғы мезгілде 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 - ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде есуге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен каятамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда ұжымдық дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы тәрбиелу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кезергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзатпауға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғанда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғанда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
 - 1) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 11) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
 - 20 _____ жылғы _____ дейін
 - 20 _____ жылғы _____ дейін
 - 20 _____ жылғы _____ дейін
- 12) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анаға» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚКК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы
Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78
БСН 110340008365
СТН 061800303326
Факс: 713240-58-00
ВНЭС KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)
БСК: SABRKZKA
Бұйық АО «Сбербанк» АҚ, Ақтөбе қ.
Менгеруші Цит К.Т.Шоқпарова

Ата - анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Вәлип Қарсыман Аманжолұлы
Толқужат деректері: №
Қабсанов 85-169
(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны _____

Телефон: 8 709 543 98 93
Қолы Вед
Таныстырм, келісім шарттың 2 - ші данасын алдым:

«06» 06 2023 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢШЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 266

Ақтобе қаласы

№ 06 06 2023 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзарсен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Күлсұм Тілолбаевна

бір жағынан бұдан әрі Бесбаулине Жаширне Каиратқызы
(тегі, аты, әкесінің аты)
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Бесбаулине Сауле Әсетшөкеевна
(ананың, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалы:

1. Балабақша міндеті:

1) Балыбеке Жоллама № 0019333101 негізінде
(баланың аты) (жабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Балыбеке тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жабылылығына хамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (болме, құрал – жабдықтар, оқу – көрсікілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емлік аламан алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мәзірлі тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тиінертенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(аята күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуды; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп - баққаны, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығымен сәйкес күніне 200 (жеті жүз) теңге мөлшерінде ақм төлеуді әр айдың 10 - ны дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиешімен алып келуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, тата киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени - адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкелеттік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата - аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзету жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарап келдергі болатын бала денсаулығының жағдайы - күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің тонтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін
20 _____ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анадан» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303328

факс 8(7132)40-58-00

ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Ақтобе к.

Меңгеруші Метт К.Т.Шоқпарова

Ата - анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Васильева С.У

Толқужат деректері: №

Исмаиловского 39

(қала аудан, округ, қоса, үй)

Жұмыс орны: №00 Националн -

Ақтобе қонар

Телефон: 8705 3976554

Қолы С.У

Танытым, келісім шарттың 2 - ші данасын алдым:

« _____ » _____ 20 _____ жыл

МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ОҚИДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 164

Ақтөбе қаласы

«03» 05 2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Исмаилов Нұрғали Шокпарова Кулсум Түлюмбаевна
Миратулы 29.10.2020
(тегі, аты, әкесінің аты)

Бір жағынан бұдан әрі _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Лидиярови Әміре Қылышбетовна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалаы:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдаманы № 00233.126001 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы «Балалар» тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал - жабдықтар, оқу - көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс - әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (жегілігі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақыл білім беру қызметі _____

(ата - аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс - шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс - шаралары _____

(нақты атауы)

Санитарлық - гигиеналық іс - шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақыл қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мерзігі тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден - 18.30 га дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден - 8.30 га дейін

(алта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық - курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай - ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру; ағымдағы жылдың I - ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақпаны, тәрбиелену үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешімен алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда үчаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедереі болатын бала денсаулығының жағдайы – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ана» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде оқымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен _____ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша менгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
20__ жылғы _____ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МҚКК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Нәбережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе қ.

Менгеруші Исмаилов К.Т. Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Исмаилов Игерме Құлымбетович

Телефон нөмері: № _____

Нәбережная 97 - ш

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны 7 Ақтөбе ИТМ

Менің - Исмаилов

Телефон: 8774 838 9576

Қолы Исмаилов

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 28 » 04 2023 жыл