

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ  
№ 6

Ақтөбе қаласы

14 01 2015

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Күлсым Тілолмбаевна

бір жағынан бұдан әрі \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты)  
Бейіткерей Қайсар Талғатұлы  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Бүркітзов Жапон Бақиткереевич  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан төмендегілер туралы осы шартты жасалы:

1. Балабақша міндеті:

1) \_\_\_\_\_ Жолдама № 25012 \_\_\_\_\_ негізінде  
(жабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау:  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (жарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық - дамытушы органы (бөлме, құрал - жабдықтар, оқу - қорықшылық құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйесін оның іс - әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен толенетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдып алу іс - шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс - шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық - гигиеналық іс - шаралар: лез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден - 18.30 га дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден - 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық - курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай - ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыты) жоғары бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 - ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақш төлеуді әр айдың 10 - на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, бабалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзатпауға;
- 4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен қарыматы жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдерінің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын таллап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғала) сақталады.

## Осы шартқа қол қойған тараптар:

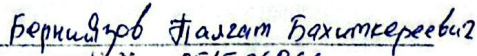
Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы


Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: SABRKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе қ.

Меңгеруші  К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

  
Толыққандық деректері № 0515 96866  
Надсертскал 85-196  
(қала аудан, округ, қоше, үй)  
Жұмыс орны РЗФ

Телефон: 87071217660  
Қолы   
Таныстым, кеңіс шарттың 2 – ші данасын алдым.

« 24 » 01 20 25 жылы