МЕКТЕПКЕ дейінгі тәрбие мен балалардың ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 182

Ақтөбе қаласы «14» 08 2024

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдүрен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Курдак Сафар

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Содырасова Ажар.

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № _____ негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Бомбабек _____ тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (карапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшала заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата -аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____
(нақты атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтануын қамтамасыз ету: тәрт мезгіл тамақтану
(күніне канша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)
Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (ерікті қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;
11) «Ата -ананың» баламен бірге тоң ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -ананың» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақаулардың түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)
15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – бағуына, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 қыркүйек шешімі №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенің тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене тығықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартауға;
4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - анаға» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде оның/ы _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаның бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлзүрен» балабақшасы

Ақтобе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140422031K20014R (бюдж) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК г.Актобе к.

Меңгерушісі _____ К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Садуақасов Айнур
Тұрғылықты жерлері: № _____
Набережная 29/14
(қала ауданы, округ, көше, үй)
Жұмыс орны 710, Аэропорт, сатушы.
_____
Телефон: 8701145 5493 82
Қолы _____
Таныстым, келісім шартының 2 – ші данасын алдым:
_____
«___» _____20___жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 111

Ақтөбе қаласы «02» 09 2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдүрен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Сергеқызы Тамир

(баланың тегі, аты, әкесінің аты,туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Жеңсовбетова Б

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 14998 _____ негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Балбөбек

(атауы)

тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, тәуертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мерекe күндері)

Мерекe күндері. «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырғы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;
11) «Ата -ананға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -ананға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Балабақшада баланы күтіп – бағқаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 қыркүйектегі №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру

3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;

4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.

5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.

6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.

7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.

8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түчеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай келерті болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

3) «Ата –ананың» өтінішті бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;

4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;

5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысу;

2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде оңаймен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:

5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;

6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;

8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.

11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі. 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-88-00
ИИК: KZ219140422O3KZ00143 (теңге) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК «Актобе»

Меңгеруші _____ Г.Шакпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Жолшатаева Д.
Төлқұжат деректері: №_____
Нұртілеуов 42а
(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны_____
тәуелсіз.
Телефон: _____
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
_____
«02» 08 20 24 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№130

Ақтөбе қаласы 22.01 2024 ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзүрен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Куласым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Жиенбаева Мадина Канатбековна 04.04.2021
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын оның (оның) олардың алмастыратын тұлғалар) Долинжазова Динара Отаровна
(анасының, әкесінің, олардың алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 16456 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Балбобек
(атауы)
тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата -аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____
(нақты атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне канша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)
Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін кәтысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс үзақтығына қарамастан;
11) «Ата -ана» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -ана» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымында
(ауыстыру күні)
15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – бағқаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 қыркүйек шешімі №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – ы дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киімдіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы тұлғалық жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата -шаныш» өтінімі бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - анаға» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде оңаймен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі данада жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастырғанға тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлэуре» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс №7132 46-58-09
ИИК: KZ219140422036700149 (бөлім) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК г.Актобе к.

Меңгеруші _____ К.Т.Шекеторова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастырғанға тұлға)

Жанибекова Динара
Төлқұжат деректері: № 055056772
_____
(қала аудан, округ, ауыл, үй)
Жұмыс орны Үй ЖК.
_____
Телефон: 8776162 6629
Қолы _____
Таныстым, келісім шартының 2 – ші данасын алдым:
_____
«22» 02 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 79

Ақтөбе қаласы «28» 06 2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Берік Исмаил Бауржанович 18.09.2024ж.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Берикова Зульмира Ғаухаровна

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 10432 негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Ғадила тобына қабылдау;

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (карапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Балаға жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына кажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: тәрт мезгіл тамақтану

(күніне канша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;
11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы затардан басқа)
13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – бакканы, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөліміпің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыккан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жаска толмаған (немесе баска жағдайда) тұлғаларға сенін тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау:
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кездегі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығарута;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығарута;
3) «Ата -ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартауға;
4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымшы қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; баска жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың колданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140422703KZ0014R (бюдж) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК г.Актобе к.

Меңгеруші _____ К.Т.Шоктарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Берикова Зылиха Рауановна
Төлқұжат деректері: № 044769790
_____
(қала ауданы, округ, көше, үй)
Жұмыс орны №18 ОМ мұғалімі
_____
Телефон: 87982583776
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
_____
«28» 06 2024 жыл

Scanned with CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 117

Ақтөбе қаласы 02 02 24

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзүрен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбасвна

бір жағынан бұдан әрі Бекбойрам Нұрдәулет Әлиханұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасыз» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Жидербаева Нұрзанат Алмасқанқызы
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 14988 _____ негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Бәйбөбек _____ тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (карапайым, біліктілік) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
балалардың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жандыртылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойыншықтар, ойындықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс, төлем ақы алу арқылы көрсетілетін қызметтер _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата -аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сырқаттану көрсеткіштерін _____
(нақты атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңғы ас қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)
Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және жалпы себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының демалыс уақытымен қарамастан;
11) «Ата -ана» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -ана» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)
15) Оқу шартын орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Балабақшаға баланы күтіп - бапқызуға, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірдегі [illegible] бұйрығына сәйкес ауысымға жүруге және ата-ана төлемақысын уақытылы төлеуге міндеттенеді.

3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;

4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен ақ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.

5) [illegible] балабақшаның қалыпты жұмысын бұзбау.

6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігерден анықтаманың тапсыру қажет.

7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.

8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

3) «Ата –аналар» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін уәтпауға;

4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;

5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысу;

2) [illegible] балаларына жүктеуді шешуру және қосымша қызметтерін ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

4)балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға;

5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;

6) Балабақша Жарғысымен және осы шарт ережелерімен танысуға;

7) балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;

8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.

11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі тең жақталған бір типтегі балабақшада баланың жеке құжаттарына, яғни «Ата - ананың» (оны алмастыратын тұлғаның) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
[illegible] (банктің аталуы)
Ж.К:SABKKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Актобе к.

Меңгерушісі _____ К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Тайгарбаева Нургиканат .Т.
Төлқұжат деректері: № 047176 072
ОК Госбанк 2 ун 20.
(қала ауданы, округ, көше, үй)
Жұмыс орны Ш.Уалиханова

Телефон: 87477896603Ч
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«01» 01 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 414

Ақтөбе қаласы «07» 08 2019 ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзәуреш» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

бір жағынан бұдан әрі Нұрлан Айан Курманбекқа 24.03.2018 ж
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Жолайқызы Жанболат
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 14987 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Балбобек
(аттары)
тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (карапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың экономикалық жайлылығына қамқорлық жасау.
3) Баланы жандартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшала заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мекемеге дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс, тегін емес білім беру қызметтері
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
(пактың атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер:
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшада болу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)
Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және жалпылай себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырғы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы мерзімдегі 3 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытында қарамастан;
11) «Ата -ана» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -ана» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)
15) Жас мерзімін құрамдау.

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Балабақшаға баланы күтіп бақалы, тамақтану үшін Актобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 қаңтар [illegible] бұйрығына сәйкес ауыл аймақтарынан оқу тегін мектептерінде оқу тегін мектеп жүзеге асыру

3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;

4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.

5) Балабақшаға [illegible] санитарлық [illegible], баланың жеке гигиенасының [illegible] қадағалап отыру;

6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.

7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.

8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзартуға;

4) «Ата-ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;

5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысу;

2) Балабақшада балаларымен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға;

5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;

6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт және өзінің құқықтарын талап етуге;

7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;

8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосылған түрінде рәсімделеді.

11) Тараптар міндеттерін тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - ана» (оны алмастыратын тұлға) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 030400083б5
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
[illegible] (үйдің) нөмірі)
KCKSABKKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК г.Актобе к.

Меңгерушісі _____ К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Абатайқызы Нәзерке
Төлқұжат деректері: № 05379 5458

(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны Жұмыскер
Набережная 84 43а

Телефон: 7707-302-43-78
Қолы
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«07» 09 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 11

Ақтөбе қаласы «5» 06 2024

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзүрен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Нейрашева Ұлы Тақтияш

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Тақтақашыры Анаш

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 3274 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы «Ғаухар» тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Балаға жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____
(нақты атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне канша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, тәрбиешінің қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)
Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;
11) «Ата -ана» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -ана» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші маусымынан
(ауыстыру күні)
15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – бағғаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенің тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау:
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзатпауға;
4) «Ата -аналар» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140422035KZ0014R (бюдж) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Ақтөбе к.

Меңгеруші _____ К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
_____
Төлқұжат деректері: №_____
_____
(қала ауданы, округ, көше, үй)
Жұмыс орны_____
_____
Телефон_____
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
_____
«___» _____ 20___ жыл

Scanned with CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ҰЛДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 101

Ақтөбе қаласы «20» 08 2014ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдүрен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Күлсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Сейтбай Дәнеш

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын әрі (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сейтбаев Дәрмен

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 149009 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Әлибекқызы
(атауы)
тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (карапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жандандырылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шегінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____
(шаралы атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс осуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне канша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)
Мереке күндері. «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;
11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)
15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күнін – бақылау, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенің тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау:
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіпсіз балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККҚ №43 «Гүлдүрен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140422013K20014 (бюджет) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АО Актобе к.

Меңгерушісі _____ Т.Шамарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Сембаева А.Ж.
Төлқұжат деректері: № 03724/700
(қала ауан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны 9/К
Телефон: 87014000000.
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
«02» мамыр 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 112

Астана қаласы «__» _____ 20__ ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдүрен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Толкомбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі _____
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын ерлі-зайыптылар (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
_____
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 19893 _____ негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы _____ топына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жандартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың вирустарын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____
(шақты атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына кажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне канша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, тынеретері қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)
Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырғы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;
11) «Ата -ана» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -ана» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)
15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – бағғаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенің тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Балаңы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Мауқымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени - әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау:
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығарута;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орнысыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығарута;
3) «Ата -ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартауға;
4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге:
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқалы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлға) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдүрен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140422031KZ00148 (бюдж) (қызмет)
БСК SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК г Актобе к.

Меңгеруші _____ К.Т Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Арыстанова Салия
Төлқұжат деректері: №_____
_____
(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны ДЗХС, директор
_____
Телефон: 87076285210.
Қолы _____
Таныстым, келісім шартының 2 – ші данасын алдым:
_____
«___»_____20___ жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№120

Ақтөбе қаласы «12» 08 2024 ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзәуреш» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Балекаев Куралай Айдосовна 16.01.2021

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - ана» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Балекаев Айдос Қ.

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № _____ негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы _____ тобына қабылдау;

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жандырылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата -аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____

(шақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне канша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;
11) «Ата -ана» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -ана» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – бағқаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 қыркүйектегі шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, базалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға;
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140422031Z0014R (бюдж) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК г.Актобе к.

Меңгеруші _____ К.Ғ.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Балмаганбетова Акбота Жайлаухановна
Төлқұжат деректері: № 40 021048630 ЖСН РК
Актобе самал 2 набережная 85/47
(қала ауданы, округ, көше, үй)
Жұмыс орны ДО ПП РФ Западный
Телефон: 8707 960 4704
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
«12» 08 2024 жыл

Scanned with CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№126

Ақтөбе қаласы «11» 09 2024ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзүрен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Ғалиқызы Бұрмухамбек.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сейдигали Д.

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 6272 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы _____ тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (карапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____
(шақы атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне канша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)
Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (ерекше қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытында қарамастан;
11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)
15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – бағқаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, және шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау:
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай келеріі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерімін ұзатпауға;
4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - анаға» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерімнен _____күн кешіктірмей өтініш берүге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлдүрен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ21[illegible]KZ[illegible] (қазақша) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «[illegible]» АФ [illegible]

Меңгеруші _____ [illegible]

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Сейдуллина Ж.
Төлқұжат деректері: № Илек 80158
(қала ауданы, округ, көше, үй)
Жұмыс орны _____
Мұғалімі
Телефон: _____
Қолы _____
Танысым, келісім шартының 2 – ші данасын алдым:
_____
«___» _____ 20___ жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 103

Ақтөбе қаласы «2» 01 2025 ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Нұрманқызы Хадиша .

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Әдасұлырова Ә

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 14879 негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Балбөбек

(атауы)

тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына кажетті дұрыс тамақтанумен камтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне канша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін катысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырғы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына карамастан;
11) «Ата -ана» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын камтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -ана» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымына

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – бакканы, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау:
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата -ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшала баланың бейімделу кезеңінде онымен _____ күн, _____ сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККҚ №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140422031K20014R (бюдж) (қызметі)
БСК SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Актөбе к.

Меңгеруші _____ К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Аидасунирова Ф.

Төлқұжат деректері: № 410924023322.

Пайдинкая 80.88.

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны ___ –

Телефон: 87054000521.

Қолы _____

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«2» 09. 2025 жыл

Scanned with CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 106

Ақтөбе қаласы «02» 08 2024ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Болатбек Абдешсыр

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Турекулова Динигуль

(анасының,әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 14874 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Болатбек қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс), тегін білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____
(нақты атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне канша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)
Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;
11) «Ата -ана» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -ана» баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)
15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – бағқаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылғы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы тұлғаны жұмасы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кездегі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде оңымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219404220KZ70014R (Сальдо) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» г. Актобе

Меңгеруші _____ З.Бакпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Бурегулова Динагул
Төлқұжат деректері: №_____
_____
(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны ГУ №2
_____
Телефон: 8 708 296 90 78
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
«02» 08 2024 жыл

Scanned with CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 128

Ақтөбе қаласы «11» 09 2019 ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзүрен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Амбергенова Самира

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 16 309 негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Волчобек тобына қабылдау;

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері. «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;
11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақаулықтарды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақшт Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Балабақшада баланы күтіп – бапқаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру

3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенін тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс ;

4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.

5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау:

6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.

7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың бірлік бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.

8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы тұжу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай келерті болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

3) «Ата –ананың» өтінішті бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;

4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;

5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кенесіне кеңесші даусы құқығымен қатысу;

2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

3) Балабақшала ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:

5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;

6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;

8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.

11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303325
факс 8(7132)40-58-90
ИИК: KZ219...042203K...014R (бюджет) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк АО» г.Актобе

Меңгерушісі _____ Т.Ш.Жанарова

Ата – анасы: (әкесі, әжесі, оны алмастыратын тұлға)
Жұлдызбаева. Ә.
Төлқұжат деректері: №_____
_____
(қала ауданы, округ, көше, үй)
Жұмыс орны
КДП 2. медсестра
Телефон: _____
Қолы _____
Танысттым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
_____
«01» 09 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№116

Жасалған күні 08 03 24

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

бір жағынан бұдан әрі Серік Нұрханұлы Русланұлы 22.05.2020ж
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Жарылқап Әйгерім
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама №14905 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Балабақ
(атауы)
тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, жеке және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (карапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Балалық психологиялық жайлылығына кепілдік беру.
3) Баланы жандартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс) ақылы білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
_____
(нақты атауы)
Санитарлық - гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне канша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу шартын белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, топтық кабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)
Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырғы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – аналардың демалыс уақытының қарастасы;
11) «Ата -ана» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -ана» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)
15) Өзге шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Балабақшада баланы күтіп – бакқаны, тәрбиелеу үшін Актобе қаласының білім бөліміпің 2021 жылғы 9 сәуірде шыққан №117 бұйрығына қосымша күніне 300 (үш жүз) жұп ақы төлеу (1 айдағы 10 – ға дейін мерзімге жүзеге асыру

3) Баланы 16 жаска толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенің тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;

4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен ақ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.

5) Балабақшаға баланың [illegible] ауырғаны немесе басқа [illegible] құжатын ұсыну.

6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.

7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың бірлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.

8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мөлшерін уәтпауға;

4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;

5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;

2) Балабақшада балаларымен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға;

5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;

6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;

8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.

11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____дейін
20___ жылғы _____дейін
20___ жылғы _____дейін
20___ жылғы _____дейін

13) Шарт екі тең жақталған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжаттарымен, екінші «Ата - ананда» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Актобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)50-58-00
[illegible] (қолы) (аты-жөні)
ЬИК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК г.Актобе к.

Меңгеруші _____ К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Жарлыган Әйгерім

Төлқұжат деректері: № 055888776

Набережная 82/1 кв 29

(қала аулан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны Декретте демалыс

Телефон: 87053790095

Қолы _____

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«08» 08 2022 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 115

Ақтөбе қаласы «05» 08 2024ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзүрен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Күлсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Бимеков Алдияр Жуандыкулы 28.10.21ж

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Бимеков Жуандык Серикович

(анасының, әкесінің оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 14918 _____ негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Бөбек _____ тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс): тегін білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____
(нақты атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне канша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)
Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырғы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;
11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)
15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Балабақшада баланы күтіп – бакканы, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 қыркүйекте шыккан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімді жүзеге асыру.

3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;

4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен ауқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, және шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.

5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.

6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкілетті дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.

7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.

8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы тұзсіз жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай келдегі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығарута;

2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығарута;

3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартауға;

4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;

5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;

2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:

5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;

6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;

8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.

11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі. 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140422031KZ0014R (бюдж) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК г.Актөбе к.

Меңгеруші _____ К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Бимуханов Ж. С.
Төлқұжат деректері: № 048546'58
Набережная 79 8 кв 32
(қала ауданы, округ, көше, үй)
Жұмыс орны ИП
строитель
Телефон: 8 707 987 12 55
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым

«08» 08 2024жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 146

Ақтөбе қаласы «12» 01 2024

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдүрен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Күлсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Нұрлы Ислам.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Шүкіров Жасулан.

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № _____ негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Балабақ. тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің тізбесінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____
(нақты атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына кажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне канша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)
Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырғы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытының қарамастан;
11) «Ата -анаға» баламен бірге тәулік ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)
15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – бағқаны, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 қаңтардағы шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде оңымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140422O3KZ00148 (бюдж) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК г.Актобе к.

Меңгеруші _____К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Шуторов Нарцисс.
Төлқұжат дефектері: №_____
паршиноец
(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны_____

Телефон: 87015381310.
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
«12» 08 2022жыл

Scanned with CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 182

Ақтөбе қаласы «02» 08 2024ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Сағидуи Сұңқар.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сағидуи Сәмиға

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 15895 _____ негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Балбөбек тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (карапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жинақталған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____
(шақты атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне канша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, төнертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мерекe күндері)
Мерекe күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;
11) «Ата -ана»ға баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -ана»ға баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымында
(ауыстыру күні)
15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Балабақшада баланы күтіп – бағқаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылғы 9 қыркүйектегі шығысы №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру

3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;

4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, денсаулығыру себағына арналған спорттық костоммен қамтамасыз ету.

5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау:

6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.

7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.

8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы тұлғу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартауға;

4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;

5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысу;

2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде оңаймен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:

5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;

6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;

8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.

11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303826
факс 8(7132)40-58-06
ИИК: KZ219140422031K20043 (бюдж) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК г.Актобе к.

Меңгеруші _____ К.Б.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Сопиева Самал
Төлқұжат деректері: №_____
С1К, Актобе, Есенжанова 4 - 30
(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны_____
пенсионер.
Телефон: 8705 456 1102
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
«02» 01 2024 жыл

Scanned with CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 109

Ақтөбе қаласы «06» 02 2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Ахметуринев Болат Байбуриевич

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ахметуринев Болат Байбуриевич

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 14946 _____ негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Болобек _____ тобына қабылдау;

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (карапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (ерекше қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;
11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – бағқаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 - на дейін мерзімде жүйеге асыру.
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенің тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау:
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігерден анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата - аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы тұлға жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата -ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кенесіне кенесші дауысы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшаға баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлзүреп» балабақшасы

Ақтөбе қаласы Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800503326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140912203KZ0014R (бюдж) (қызметі)
БСК SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АБ г Актобе к.

Меңгеруші _____ К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Тегі, аты, әкесінің аты: Ахметова Б. Б.
Төлқұжат деректері: № 059497024
(қала ауд., қарт., көше, үй)
Жұмыс орны АО "Сбербанк"
Телефон: 8 708 202 96 94
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 - ші данасын алдым
«16» 08 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 164

Актобе қаласы «02» 09 2024 ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдүрен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Күлсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Сексенбай Абдрахман.

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Толенбаева Мерей

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 14982 негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Балбобек

(атауы)

тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (карапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата -аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____

(пақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне канша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мерекe күндері)

Мерекe күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалысета болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;
11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақшаға Жарғысын және осы шартты орындау

2) Балабақшаға баланы күтіп - бағғаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім басқармасы 2021 жылдағы 9 сәуірдегі шешімі №115 бұйрығымен сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 - ы дейін мерзімінде жүзеге асыру

3) Баланы 10 күнге толығымен (тамақ басқа жағдайда) түсіндірусіз сылтау тапқармай, тәрбиешіге өз алып кетуге және тәрбиешілерге алып келуге тиіс.

4) Баланы балабақшаға уақытты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Мауқымен сәйкес киімдер, және шашақтары себілген әрқилы сәнгілік киімдерімен келгізбеуі сұралады

5) Балабақшаға келмеген - келгендігін мерекелерінің сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау

6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау 3 күннен артық келмеген жағдайда участкелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет

7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету

8) Здоп өмірін сақтау, шынықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, балаларды.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшаға әр қарай келуге болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

2) Баланың 1 айдан астам уақыт ауырып себептерімен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

3) «Ата -ананың» өтінімі бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерімін ұзартпауға,

4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;

5) Баланы отбасында тәрбиелеу үшін жеткіліксіз жөнінде ұсыныстар енгізуге;

6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;

2) Балабақшаға балаларымен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

3) балабақшаның ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

4)Балабақшаға баланың бейімделу кезеңінде оның _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға

5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;

6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға.

8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.

11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастырғыш тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мекеменің дәйекті ұйым
МКҚК №43 «Гүлдүрен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800203[illegible]
факс: 8(7122)40-[illegible]
ИИК: KZ219[illegible]A2203K00614R «Қазақстан» (қазынасы)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «[illegible]

Меңгеруші _____ Г.Шаларова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастырғыш тұлға)
Тұрсынбаев Нұрлан
Төлқұжат деректері: №_____
_____
(қала ауданы, округ, көше, үй)
Жұмыс орны
_____
Телефон: 8702 102 1483
Қолы _____
Танысты/келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
_____
«24» 08 2024жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№113

Келтіре қоюлы «07» 08 2024 ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Ұлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Давлетгерева Алина Чингизовна 03.03.2021 ж.
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)
«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)
Давлетгерева Виктория Якубжановна
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)
Екінші жағынан, төменде қол қоятын тұлға, екі тарап уағдаласты:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 14888 _____ негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)
Баланы Бақыбек _____ тобына қабылдау;
(аты)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды, оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жандартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс) тегін білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____
(шаралы атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне канша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, топтық кабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)
Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы мерзімде 1 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;
11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)
15) Өзге міндеттер орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Балабақшада баланы күтіп [illegible] төлемақы, төлеуге Актобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 [illegible] шешімі 2021 бұйрығына өзгеріс енгізу 800 теңге жеті жүз теңгелік ақы төлеуге тұрақты 10 - ға дейін төлеуді жүзеге асыру

3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенің тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;

4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, деке шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.

5) [illegible] тәрбиешіге хабарлау, баланы мен қызметкерлердің қауіпсіз болуы;

6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.

7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.

8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай келуге болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төленетін мөлшерін ұлғайту

4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;

5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;

2) Балабақшада білім беру жұмысы және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға;

5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;

6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт ережелерін орындауын талап етуге,

7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;

8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосылған түрінде рәсімделеді.

11) Тараптар міндеттерінің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі data жасалып бір данасы балабақшада баланың жеке құжатымен, екіншісі «Ата - ана» (оны алмастыратын тұлға) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110140008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)60-58-00
[illegible] (бөлімдер) (қызметтер)
м.к.SABIKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Актобе к.

Меңгеруші _____ К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Давлеткереева Динара
Төлқұжат деректері: № 046536942
(қала ауған, округ, көше, үй)
Жұмыс орны Республиканская
Набережная 3 57б
Телефон: 8-705-383-85-94
Қолы _____
Таныстым, келісім шартының 2 - ші данасын алдым
«07» 06 2021 жыл

Scanned with CamScanner

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№123

Актобе қаласы «14» 01 2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Хасан Хайдар 18.05.2021

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Хасан Ақмұрат

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 14898 негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Балбөбек (атауы) тобына қабылдау;

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (карапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, тәжірибені қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері. «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырғы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;
11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымында

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – бапқаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 қыркүйек шығыс №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, деже шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата -ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - анаға» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная конесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140422031K20014R (бөлдж) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Ақтөбе к.

Меңгерушi _____ К.Г.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Хасан Гүлшн Кайратовна
Телқұжат деректері: № 045671961.
_____
(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны жұмыссыз
_____
Телефон: 87473390140.
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
_____
«14» 09 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 148

Ақтөбе қаласы «01» 01 2014ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзүрен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Мухтар Бахар Әмірұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар) Ананина Елена Фуркатовна

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 14822 негізінде
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Балбобек тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (карапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____
(нақты атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне канша рет тамақтану уақыты)
9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мерекс күндері)
Мерекс күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауырғы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;
11) «Ата -ана» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы затарды басқа)
13) «Ата -ана» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)
15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – бағқаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау:
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кезерті болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата -ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауыспен құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140122031KZ0014R (бюдж) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК г.Ақтөбе қ.

Меңгеруші _____ К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Анапина Д.Ф.
Төлқұжат деректері: № 050918368
_____
(қала ауданы, округ, көше, үй)
Жұмыс орны 91Г
_____
Телефон: 8775 026 4799
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
«02» 08 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 08

Ақтөбе қаласы «10» 08 2024 ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзәуреп» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Куласым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Жидебек Мансур

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 16424 негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Жидебек тобына қабылдау;

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жалпыланған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары

(шақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;
11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (ұйқыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымында

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Балабақшада баланы күтіп – бапкана, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру

3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенің тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;

4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костоммен қамтамасыз ету.

5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.

6) Балабақшаға баланың кезе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.

7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.

8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түлеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;

3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;

4) «Ата -аналар» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;

5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;

2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;

3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде отыммен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:

5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзіменен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;

6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;

7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;

8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.

9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделінеді.

11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі данa жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі. 78

БСН: 110340008365
СТН: 061801305226
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140422053K20014R (бюдж) (қызметі)
БСК:SAHBKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АО г.Актобе.

Меңгеруші _____ К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Шокпатова А.
Толықжат деректері: №_____
Набережная 99а.
(қала ауданы, округ, көше, үй)
Жұмыс орны_____
пенсионер.
Телефон: _____
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
_____
«01» 08 2021жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 23

Ақтөбе қаласы «14» 06 2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлләурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Қулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Тілеуі Батыр Миласұлы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын ананың (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Радуга Жолдама № 9330 негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы _____ тобына қабылдау;

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (карапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____

(шақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына кажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мерекс күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаторийлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;
11) «Ата -ананға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)
13) «Ата -ананға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

Scanned with CamScanner

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенің тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киғізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау:
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы тұлғалық жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата –ананың» өтінішті бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші даусы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ219140422031KZ00148 (бюдж) (қызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК г.Актобе к.

Меңгеруші _____ К.Т Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
_____
Толық жеке деректері: №_____
_____
(қала ауданы, округ, көше, үй)
Жұмыс орны _____
_____
Телефон: _____
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:
_____
«___» _____ 20___жыл