

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 43

Ақтөбе қаласы

«24» 06 2024 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Қулсым Түлюмбаевна

бір жағынан бұдан әрі \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты)  
Серік Қайнар Нұржанұлы  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Қуанышбайба Нұржанұлы Бағдарбайұлы  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

**I. Балабақша міндеті:**

1) \_\_\_\_\_ Жолдама № \_\_\_\_\_ негізінде

Баланы \_\_\_\_\_ (қабылдау туралы құжаттың атауы)

«Түйінсегіз» тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдан 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

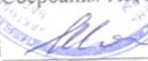
## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзатпауға;
- 4) «Ата – анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар еңгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

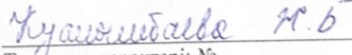
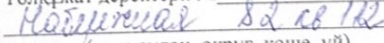
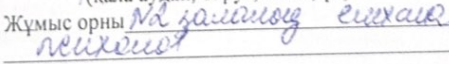


## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар еңгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымшы қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша менгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

## Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлдаурен» балабақшасы  
Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78  
БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИИК: KZ21914042203KZ0014R1 (бюдж) (қызметі)  
БСК: SAVRKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ т. Ақтөбе қ.  
Менгеруші  К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

  
Төлқұжат деректері: № \_\_\_\_\_  
  
(қала аудан, округ, көше, үй)  
Жұмыс орны   
Телефон:   
Қолы   
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:  
«21» 06 2024 жыл