МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ
№ 37

Ақтобе қаласы «05» 06 2024 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевна

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан бұдан әрі Бақдаулетова Дәні Асанқызы

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Тлеева Асел Мухтаровна

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) _____ Жолдама № 5302 негізінде
(кабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Түймедауық тобына қабылдау;
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;
6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері _____
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметі _____
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу
Сауықтыру іс – шаралары _____
(нақты атауы)
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп
Қосымша медициналық қызметтер: _____
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:
5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;
11) «Ата -анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы затардан басқа)
13) «Ата -анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан
(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау:
6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы тұзеу жұмысы, басқалары.

3. Балабақшаның:

1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзатпауға;
4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар еңгізуге;
6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. «Ата - ананың»:

1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар еңгізу;
3) Балабақшада ұсынылатын қосымшы қызметтердің түрлерін таңдауға;
4)Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен _____күн; _____сағат; басқа жағдайларда_____ бірге болуға:
5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен _____күн кешіктірмей өтініш беруге;
6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
12) Шарттың қолданылу мерзімі 20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін
20___ жылғы _____ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Актөбе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365
СТН: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
ИИК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (кызметі)
БСК:SABRKZKA
Банк: АО «Сбербанк» АК.Актөбе қ.

Меңгеруші_____К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)
Тоғаева Асел Мухаметжан
Төлқұжат деректері: №_____
_____
(қала аудан, округ, көше, үй)
Жұмыс орны Шипагер
_____
Телефон: 8 702 386 91 21
Қолы _____
Таныстым, келісім шарттын 2 – ші данасын алдым:
_____
«05» 08 2024 жыл