

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 11

Ақтөбе қаласы

«06» 06 2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдоуран» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кулсым Түлпомбаевна

бір жағынан бұдан әрі Айгүлжан Әссима Нұрболматқызы 2021 ж  
(тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын арасы (әкесі, оларды аямастыратын тұлғалар)

Айгүлжан Нұрболмат Айгүлжанқызы

(анасының әкесінің, оларды аямастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. Балабақша міндеті:

1) Ташкент қаласы Жолдамасы № 4851 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жабылылығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бояма, құрал – жабдықтар, оқу – көрсеткіш құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақмлы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақмлы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: тәрт мәсгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тиенерткі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірге шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақш төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкелетті дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жағдайы – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – анамын» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - анамын» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

## 4. «Ата - анамын»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлшәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008363

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНК: KZ21914042203K200148 (бюдж) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе қ.

Меңгеруші М.Т. Шовпарова К.Т. Шовпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Лизаветта Нурбаева  
Толқуат деректері: № 018402692

(қала аудан, округ, қоспа, үй)

Жұмыс орны ШАО Ақсар

Телефон: 87056412480

Қолы Л.Т.

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«03» 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰҒЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ОҚИДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ  
№ 43

Ақтөбе қаласы

«06» «06» 2014

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кулсым Тәлөмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Ақсар Әзізсі Жүсіпбекұлы  
(тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын шәсі (әжесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Раиса Зарина  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалды:

1) Тандыртас 1. Балабақша міндеті: Жолдана № \_\_\_\_\_ негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық байлығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (болме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_  
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_  
(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_  
(тегін, ақылы қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: тәрт мезгілі тамақтану  
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін  
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан  
(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тәрбиесі үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесінен алып келуге тәсіл;
- 4) Баланы балабақшаға ұзын күнінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен келуіне қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жағдайы – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтері ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтерінің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анадан» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИНК: К.221914042203К.20014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: SAJPKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Ақтөбе қ.

Меңгеруші \_\_\_\_\_ К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Башабаева З. Р.  
Толқрақат деректері: № \_\_\_\_\_

(қала аудан, округ, көше, үй)  
Жұмыс орыны \_\_\_\_\_  
ТОО «Фелликс»

Телефон: 8771-226-65-10  
Қолы \_\_\_\_\_

Таныстыру келісімі шарттың 2 – ші данасын алдым:  
«06» 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ  
№ 44

Ақтобе қаласы

«16» 06 2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кулсым Түлкөмбаевна

бір жағынан бұдан әрі Айтұған Рахым Шеймурза  
(тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Жаңабайрақ Ақжол

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

I. Балабақша міндеті:

1) Ақжол Жолдама № \_\_\_\_\_ негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғуды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғатық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жабылмалығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақына білім беру қызметі

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларына алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: тәрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тәңіртөнгі қабылдау; сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(аша күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырма, санитарлық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытына болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс уақытына қарамастын;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру; ағымдағы жылдың I – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп - баққана, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 қауірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 - на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өлі алып келуге және тәрбиешінен алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұзын уақыт күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени - әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата - аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқитудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарап кедергі болатын бала денсаулығының жай - күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғандық құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде отбасымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғандық құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

### Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МККЖ №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюджет) (қызметі)  
БСК: SABRKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ, г. Ақтөбе қ.

Меңгеруші М.Б.Ш. К.Т.Шоқпарова

Ата - анасы: (атасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Мақабалов А.А.  
Толқужат деректері: № \_\_\_\_\_

(қала аудан, округ, көше, үй)  
Жұмыс орны ҰИ Тұрмысқанды

Телефон: 8701 208 8707

Қолы \_\_\_\_\_

Таныстым, келісім шарттың 2 - ші данасын алдым:

М.Б.Ш.  
«06» 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№96

19.07.2024 ж.

Ақтобе қаласы

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Күлсым Түлөмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Алтай Әрсенұлы Ахметов (тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Сейдім Шығайұлы Сәлімбекұлы  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалы:

1. Балабақша міндеті:

1) Жоллама № негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы Бағдатжан тобына қабылдау;  
(аттары)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайлығына көмек болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата - аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дег, тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мәзір тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, таңертенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жағым маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп - баққаны, танытауы үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 - на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге өті алып келуге және тәрбиешімен алып кетуге тиіс.;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіліп алып келу. Маусымға сәйкес киінілуі, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени - эстетілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келметен жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата - аналар жауапкершілігіне қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түлеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарап келдергі болатын бала денсаулығының жақ - күйі туралы мақсаттылық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпелен жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өті міндеттерін жүзеге асырмаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғаны құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер көңесіне көңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде отбасымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы өсиетерін таңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғаны құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылы \_\_\_\_\_ дейін

13) Шарт екі дана жасалған бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - ана» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

### Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МҚКК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс: 8(7132)40-58-00  
ИНН: KZ21914042203KZ0014R (билд) (қызметі)  
БСК: SABRKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе к.

Менгеруші  К.Т. Шоқпарова

Ата - анасы: (анисы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Толқужат деректері: № \_\_\_\_\_

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

Таныстым, келісім шарттың 2 - ші данасын алдым:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҮЙІМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 8

Аталық атауы

22.01.2025

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Ақпандар» балабақшасының Жариясының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кудым Тюлпамбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Анауым Әмире Наурызбековна

(Баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын шағын (жасөспірімдер, балалар ағартушылармен туғандар)

Исаев Наурызбек Анауымович

(Әкесінің, әкесінің, өспірім ағартушылармен туғандардың тегі, аты, әкесінің аты)

Тегінің өзгеруі туралы хабар туралы қым шартты жасауы

1. Балабақша үйірі:

1) Жолдана № 08 25 474 негізінде

(жабықша туралы құжаттың атауы)

Баланы Бағдарлам

тобына қабылдауы

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалды, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Демеушілер ауытқулары бар балаларды түзеу (қарамағын, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалды жағдайлығына көмек беру.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада жаттығу - демеушілер ортаны (бөлме, құрал - жабдықтар, оқу - көрсеткіш құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жеке және ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйесімен іс - әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бір кезеңде білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру шарттары

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақшаны білім беру қызметі

(ата-аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік дәлел алу іс - шаралары; Балалардың ауруларын алдын алу

Спаулетару іс - шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық - гигиеналық іс - шаралар; аса тәртіп

Көзделген медициналық қызметтер:

(тегін, ақшаны қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету; тәрт. мезгіл тамақтың;

(күннің қанша рет тамақтың уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу;

5 күндік, сағат 8.00 ден - 18.30 га дейін, таңертеңгі қабылдау; сағат 8.00 ден - 8.30 га дейін;

(апта күндері, балу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашар есік» күндері (еркін шығу кестесі)

10) Баланың ауырма, санитариялық - курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болса да және дәлелді себептерімен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іс-шаралар болуы т.б.), солдай - ақ, жылы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасымен» демалыс ұшатынына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде баланың рұқсаты беру (уақыт) жоспар бойынша, бір кезек іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуының ақауларын түзетуге көмек көрсету

14) Баланың келесі жеке тобына ауыстыру; ағымдағы жылдың 1 - ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты бұзғанды;

**2. «Ата - ана» міндеті:**

- 1) Балабақша Жарысын және осы шартты орындау;
- 2) Балабақшаға баланы күтім - бақылау, тәрбиелену үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдың 9 сәуірінде шығарған №115 Ақпараттық саясат құрамы 800 (және одан) тәрізді ұлттық мерзімде бала бақаруы ар ар бақаруы 10 - ма деңгейі тәрбиелену жүзеге асыру;
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) құжаттарға сәйес тіпесарнаық тәрбиеленіге өн алын келуге және тәрбиеленден алын келуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұсыныты күшінде, таза киім мен аяқ киім киіпін алын келу. Маусымға сәйес киімдіріу, және шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен киімдемесі ету;
- 5) Балабақшаға мәдени - эстетілік нормалармен сақтау, балалар мен қызметкерлер тіл құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланын келе аймағының жағдайы мен өзіне сәйес 9:00 дейін бабарлау. 3 күннен артық келмесен жағдайына ұласкелік дәрістерді анықтамасын тіпесару бақару.
- 7) Ата - аналар айналысында келісу, баланы тәрбиелену мен оқытуын бірлесіп бағыттарын балабақшаға балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Баға өмірін сақтау, сауықтыру, сипененділік, малаші әсетіпталық, экологиялық тәрбиелену беру, отбасы жағдайында омы түзету арнамы, басқалары.

**3. Балабақшаның:**

- 1) Балабақшада әрі қарап кездері баланын бала бақаруының жағдайы - күші туралы медициналық қорытынды бақару жағдайы баланы балабақшаға шығаруға;
- 2) Баланын 1 айда астам ұзақ орындау себептерімен аймағы және бұл жағдайда әкімшілікке өсетертен жағдайы баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ана» өтініші бойынша балабақшаға баланы күтім бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзартауға;
- 4) «Ата - ана» сақандықын күн тәрбиелену келіп сақандықын талаш етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелену ісін жетілдіру жағдайында ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүзеге арындамағанды жағдайына, «Ата - ана» алын ала 5 күн бұрын өсетерін, осы шартты бұзуды құқығы бар.

**4. «Ата - ана»:**

- 1) Балабақша педагогтер келісуіне келісуіне құқығымен келісуі;
- 2) Балабақшаға балалармен тәрбиелену және қорытынды қорытынды ұйым бақаруы бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшаға ұсынылатын қорытынды қорытынды түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшаға баланын бақаруы келісуіне онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге бақаруға;
- 5) Балабақшаға баланы күтім бағу үшін төлемдерін мерзімін ұзарту; қорытынды қорытынды үшін төлемдік жағдайы белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш бақаруға;
- 6) Балабақша Жарысын мен осы шартты міндеттерін орындауын талаш етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің таптығы балалармен жүргізілетін қорытынды туралы өсетерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жасын тәрбиелену балабақшаға бұл жағдайда алын ала 10 күн бұрын өсетеру арқаны бұзуды құқығы бар.
- 9) Шарт қал қорытынды сәттен бақару күшіне өсеті және өзі жасын келісуі бойынша мерзімін ұзартауы, өсетеруі, талаштырылуы мүмкін.
- 10) Шартты өзгерістер мен талаштырулар қорытынды түрлі бақаруына;
- 11) Тарихтар міндеттерін тиісті жағдайда орындауына немесе дұрыс орындамауын жауапты.
- 12) Шартты қолданылу мерзімі: 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ айына  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ айына  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ айына  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ айына

13) Шарт өзі дұрыс анықталған; бір данасы балабақшаға баланын және қорытынды, екіншісі «Ата - ана» (оны аймағының тұлғала) бақаруы.

**Осы шартқа қол қойған тараптар:**

Мектепке дейінгі ұйым  
МҚКК №43 «Гүлдіурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-01  
ИНН: KZ2191409203KZ0043R (Балаш) (қызметі)  
БСК-САВРК/

Банк: АО «Сбербанк» АҚ, Ақтөбе  
Менгерушісі: Шаймолда Шаймурзаева



Ата - анасы (аннесі, әкесі, оны аймағының тұлға)

Исаев Наурызбек Аманжолды  
Турақтық деректері: № 900338301763  
Кирпичков № Дароволец 62

(қала ауданы, округ, көше, үй)  
Жұмыс орны: КҰӘД Ақтөбелік мемлекеттік  
екені

Телефон: 8887-595-05-56

Қолы: Исаев

Таныстыру, келісу шарттың 2 - ші данасын асынды;

20 . 01 . 2025 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҒАДЫ ОҚИДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 77

Ақтөбе қаласы

«06» 06 2014ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кулсым Төлөмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты)  
Болатбек Олғаш  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Нәсарова Жанар  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

I. Балабақша міндеті:

1) \_\_\_\_\_ Жолдama № \_\_\_\_\_ негізінде

Баланы Толқын (атауы) \_\_\_\_\_ (қабылдау туралы құжаттың атауы) тобына қабылдау:

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақыл білім беру қызметі \_\_\_\_\_ (ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_ (нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралары: дег. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтері: \_\_\_\_\_ (тегін, ақыл қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс осуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: тәрт. мезгіл тамақтану (күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тәнертенгі қабылдау; сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жаңы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірік шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімге жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сенім тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшада баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқитудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз есебептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүзделі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енгізіледі және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - ана» (оны алмастыратын тұлға) сақталады.

### Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлзаурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
НИК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: SAVRKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе к.

Меңгеруші  К.Т. Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

  
Толқужал деректері: № \_\_\_\_\_

(қала аудан, округ, көше, үй)  
Жұмыс орны Гүлзаурен Б/Б  
Сбербанк

Телефон: \_\_\_\_\_  
Қолы   
Танымстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«13» 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№16

Ақтобе қаласы

«3» 06 2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Күлсым Түлөмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Бағдаталы Жолдасов Оңдубекұлы 01.07.2024ж  
(тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Үтемінов Асан Асқарұлы  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалы:

1. Балабақша міндеті:

1) Шоқпарован Жолдасов № 4943 негізінде 31.05  
(қабылдау туралы құжаттың атауы) нұсқа №18  
Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайлығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада зағтық – дамытушы ортаны (балме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_  
(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_  
(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_  
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мерзіл тамақтану  
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін  
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жағғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші маусымынан  
(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақылау, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуіраз шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 - на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киігіліп алып келу. Маусымға сәйкес киімдіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұрбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда ұчаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытуын барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемақрдың мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақрдың мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анадан» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИНК: K221914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: SABBKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ, г. Ақтөбе, к.

Меңгеруші Мам К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Утегалиева А.А.  
Толқарағат деректері: № 050058730

/ (қала аудан, округ, көше, үй)  
Жұмыс орны Қаша күтімінше

Телефон: 87085160994  
Қолы Жеңіс  
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 03 » 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ОҚИДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ  
№ 22

Ақтобе қаласы

«11» 07 2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлзар» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кудсым Тюлюмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Ербулатов Танасұл Мұқанович (тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы Жұпарына Сауқар Мәулетовна (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
(анасының, әкесінің, баланды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № \_\_\_\_\_ негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жабылылығына көмек болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрметтаушылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(алта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүжінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

### 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққанға, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірле шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп талсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киігізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қантамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – эстетілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын талсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзу жұмысы, басқалары.

### 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жағ - күйі туралы медициналық қорытынды берген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүзеге асырмаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғандық құқығы бар.

### 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші лауазымы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғандық құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МҚКК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИНК: КЗ21914042203К20014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: SAВBK7KA  
Банк: АО «Сбербанк» АБТ, Ақтөбе қ.

Меңгеруші М.Ш. К.Т.Шоқпарова

Ата - анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Утешина Гауһар Маратовна

Толқулық деректері: № 051 953 290

Салжық 1, 50 А

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны Мәдениет және спорт

Салжық

Телефон: 8948 052 25 11

Қолы Утешина

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 11 » 07 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 29

Ақтобе қаласы

«04» 06 2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кулсым Тюлюмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Ахметов Курбан Ерболұлы (тегі, аты, әкесінің аты)

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ербан Курисама Курбан ұлы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1) Тоғдырған I. Балабақша мінзеті: Жолдама № 5217 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мәзігіз тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, тәнертенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірге шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу, Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қантамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарап кедергі болатын бала денсаулығының жағдайы туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауыс құрағымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін таңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы: Нәбережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИНН: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: S4BRKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ, г.Ақтобе к.

Меңгеруші М.Т.Шоқпарова К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Ахметов, М.Е.

Толқұжат деректері: № \_\_\_\_\_

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны Бағас Түрік Мұнай.

Телефон: 8-705-531-34-35

Қолы \_\_\_\_\_

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«04» 01 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ  
№ \_\_\_\_\_

Ақтөбе қаласы

«10» 06 2024»

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Құлсым Тәлқомбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Мәдениет Әлім Қурманқұл  
(тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Сәкітешірова Арайым Әріпқызы  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Жоллама № 6078 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы Бағдарлам тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық - дамытушы ортаны (бөлме, құрал - жабдықтар, оқу - көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс - әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымға бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақмлы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата - аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс - шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс - шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық - гигиеналық іс - шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақмлы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: түрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден - 18.30 га дейін, тәуіртенгі қабылдау: сағат 8.00 ден - 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санитариялық - курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай - ақ, жазғы мұзсызда 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақуларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 - ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп - баққаны, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 - на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиесіне өзі алып келуге және тәрбиесіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени - әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда ұчаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата - аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай - күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орыныз себептерімен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғанда құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құрағымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күні, \_\_\_\_\_ сағат, басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғанда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрағында, екіншісі «Ата - анаға» (оны аймастыратын тұлғада) сақталады.

### Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы. Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс: 8(7132)40-58-00  
ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: SABRKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе қ.

Менгеруші Шоқпарова К.Т. Шоқпарова

Ата - анасы: (анасы, әкесі, оны аймастыратын тұлға)

Бектеширова А.С.  
Толқурақ деректері: № \_\_\_\_\_

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны  
409

Телефон: 8702 493 1505  
Қолы А.С.  
Таныстыру келісім шарттың 2 - ші данасын алдым:

10 . 06 . 2021 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 31

Ақтөбе қаласы

«03» 06 2024

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Құлсым Түлөмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты)  
Жауапкершілік \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1) Ташарман 1. Балабақша міндеті: Жоллама № 5136 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қаратайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жандартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетулі жүзеге асыру: емдік алды алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мергіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тәуіртенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(алта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру; ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққанда, танықтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірге шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып келуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әлептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарап кездергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата –ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдерінің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

## Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800305326  
факс: 8(7152)40-58-00  
ИНН: KZ21914042303K20014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: SA BRK ZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Ақтөбе қ.

Меңгеруші  К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Зейнаш А.А

Толқужат деректері: № 04.21.22.558

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны «KIDS CV»

Телефон: 8147 4115 2 21

Қолы Зейнаш

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 06 » 06 \_\_\_\_\_ 20 24 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ОҚИДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 2/6

Ақтобе қаласы

« 18 » 06 2014 ж.

Бұлдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсым Тілкембаевна

бір жағынан бұлдан әрі Жулиябаба Тілкембішев (тегі, аты, әкесінің аты)  
 (баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)  
 «Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Жулиябаба Тілкембішев (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалаы:

1) Тілкембішев 1. Балабақша міндеті: Жолдама № 5153 негізінде  
 (қабылдану туралы құжаттың атауы)  
 Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
 (атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
 Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білісті) жұмыстарын жүргізу;  
 Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
 Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;  
 Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.  
 4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (болме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;  
 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;  
 6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
 (құрылтайшылар, демесушілер қаражаты есбiнен төленетiн қызмет түрлерiнiң атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_  
 (ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу  
 Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_  
 (нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп  
 Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_  
 (тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: тәрт мезгіл тамақтану  
 (күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:  
3 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тәнертенгі қабылдану: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін  
 (апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)  
 10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші маусымынан  
 (ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақталу үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақм төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешімен алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әлептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда үчәскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени-эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескерткен жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата – анадан» балабақшаның күні тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдерінің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Неверская көшесі, 78

БСН: 110130008365  
СТН: 061800035326  
факс: 8(7132)40-58-00  
НИҚ: KZ21914042201KZ0014R (бюджет) (қызметі)  
БСН: SABBKZKA  
Банк: АО «Сбербанк АҚ» Ақтөбе қ.

Меңгеруші: \_\_\_\_\_ К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Мұсабаев Тимурбек Мұсабаев  
Толқұжат деректері: № 042172906  
Ақтөбе қ. Навои көшесі 83 қп  
(қала аудан, округ, қоше, үй)  
Жұмыс орны Қазақ телекомпаниясы

Телефон: 82012693366  
Қолы Мұсабаев  
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 03 » 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАНДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 34

Ақтобе қаласы

«06» 06 2024»

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Күлсым Төліюмбаевна

бір жағынан бұдан әрі \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты)  
Ғайрат Медина Бағдатбаев  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Ахметжанова Асем

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

I. Балабақша міндеті:

1) Теміржан Жолдана № \_\_\_\_\_ негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым/білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(мақты атауы)

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегі, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мәсгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру; ағымдағы жылдың I – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

Қосымша медициналық қызметтер:

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тәрбиелеу үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақм төлеуді әр айдан 10 – на дейін мерзімге күзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
- 4) Баланы балабақшаға ұқалпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен келуімен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени, әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкелет дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарап қалған кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орымыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғандыққа құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; - басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша менгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғандыққа құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - ана» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартты қол қойған тараптар:



Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлдіурен» балабақшасы


Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИНН: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: SAVRKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе қ.

Менгеруші  К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әжесі, оны алмастыратын тұлға)

  
Телқұжат деректері: № 056124660  
  
(қала ауданы, округ, қиша, үй)  
Жұмыс орны № НОББМР

Телефон: 8 705 917 8588  
Қолы   
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«04» 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ  
№ 30

Ақтөбе қаласы

«04» 06 2024 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Құлсым Түлюмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Ақшынқызы Ақшара Әсетқызы (тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасын» деп аталатын анасы (әжесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Қайрат Дархан Серібақышев  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1) Ақшара I. Балабақша міндеті: Жолдама № 5157 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақмлы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақмлы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: түрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, тәнертенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасын» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақына, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 қауіпсіз шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімге күштеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өкі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киімдіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда үчаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жыналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени-әстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін талапкердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата – анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құзығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымшы қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін таламақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін таламақы жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаға бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құзығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылды, өзгертілді, толықтырылды мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анадан» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гуадазурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800305326  
факс: 8(7132)40-38-00  
ИНН: K221914042303K20014R (бюдж) (қолметі)  
БСК: SABAQZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Ақтөбе к.

Меңгеруші \_\_\_\_\_ К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Түрлішібаева Р.С

Толқужат деректері: № \_\_\_\_\_

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

ресурстисе ресурстисе

Телефон: 8028719025

Қолы \_\_\_\_\_

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 04 » 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ  
№ 17

Ақтобе қаласы

«05» 06 2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсым Тюлөмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Жармаган Шығарфар (тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Мүрмет Мүрмет Шығарфаровна  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1) Төлеуғали 1. Балабақша міндеті: Жолдама № 4975 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына көмек болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_  
(ата -аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_  
(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_  
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мәзірлі тамақтану  
(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін  
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан  
(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өті алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс ;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – эстетілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық жұмыстың болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде зиямшілікке өскертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата -ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн, \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анадан» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061600303326  
факс: 87713240-58-00  
ИНН: KZ21914442203K20014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: 5ABR82KA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе қ.

Меңгерушісі: \_\_\_\_\_ К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Мұрат Мерке Қасымбекұлы  
Телефон деректері: № 05 6949028

(қала аудан, округ, көше, үй)  
Жұмыс орны директтік қамалыма

Телефон: 87711823194  
Қолы Мерке  
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 03 » 06 » 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 2

Ақтобе қаласы

«3» 06 2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсым Тіломбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Мұрат Мұстафин (тегі, аты, әкесінің аты) 09.06.2012ж  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар) Мұстафинна Әлишара Мұстафинна  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдама № 4981 негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Бағдарлам тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайылығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мерзіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(атта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққан, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киігіліп алып келу. Маусымға сәйкес киімді, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұрбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда үчаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиыналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кездергі болатын бала денсаулығының жағ – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымшы қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енгізі және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлзар» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс: 8(7132)40-58-00  
ИНК: K221914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: SABRQZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе қ.

Меңгеруші Мон К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Мухомбетов Ә.М.  
Төлеуші деректері: № 041695996

(қала аудан, округ, көше, үй)  
Жұмыс орны ІІМ ҚРМ

Телефон: 87015036300  
Қалы Ақтөбе  
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 03 » 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 11

Ақтобе қаласы

03.06.2024

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Күлсым Тіліумбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Мыржаба Асқар Ерболатұлы  
(тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Мыржаба Шоқпарова Асқарұлы  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1) Болатұлы I. Балабақша міндеті: Жолдама № 5176 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада зағтық – дамытушы ортаны (болме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: деп. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мәзірлі тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(алта күндері, болу уақыты, демалыс, мерекелі күндері)

Мерекелі күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақпаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақм төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өті алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып кету. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда үчаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кездергі болатын бала денсаулығының жағ - күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өті міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн, \_\_\_\_\_ сағат, басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту, қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзіммен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анадан» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

## Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНК: K221914042203K20014R (бюджет) (қызметі)

БСК: SABBKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе к.

Меңгеруші  К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

  
Төлқұжат деректері: № 033093209

(қала аудан, округ, қоспа, үй)

Жұмыс орыны 

Телефон: 87186061985

Қолы 

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«03» 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ОҚИДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 43

Ақтобе қаласы

«06» 08 2024

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсым Тілолбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Мұраманов Әмір Сәтмуқан  
(тегі, ата, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Мұраманова Әрипе Сәтмуқан  
(атшесының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1) Бағдарлам I. Балабақша міндеті: Жоллама № \_\_\_\_\_ негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атпауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу.

3) Баланы жанартағын Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрсеткіш құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақшам білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдым алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдым алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақшам қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: тәрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тәндертенгі қабылдау; сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мерекке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамасты;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысы мен осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өті алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киінідіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкелелік дәрігердің ашықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – апалар жиылысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жағдай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата –ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүзеге асырмаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдерінің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталды.

### Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюджет) (қызыметі)  
БСК: SAВRКZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе қ.

Меңгеруші Мож К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әжесі, оны алмастыратын тұлға)

Төлқұжат деректері: № \_\_\_\_\_

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ОҚИДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 13

Ақтобе қаласы

« 03 » 06 2019 ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кудесым Тюпомблеевна

Бір жағынан бұдан әрі Нұрабаев Мейрамхан Фармашевұлы  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасын» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Күрмәлі Фармашев Нұрабаевұлы  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1) Бағдарлан I. Балабақша міндеті: Жолдам № \_\_\_\_\_ негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағпылығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (болме, құрал – жабдықтар, оқу – көрсеткіш құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақилы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақилы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс осуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: түрт мәжілі тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасын» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жағым маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп - баққанда, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақш. төлеуші әр айдың 10 - на дейін мерзімде жүзеге асыру.
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата - аналар анықтамасына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарап кездергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүбелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуды құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуды құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анадан» (оны алмастыратын тұлғадан) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МККҚ №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 06180030326  
факс: (7132) 49-33-00  
ИНН: KZ21914042203K20014R (бюдж) (қолметі)  
БСК: SABBKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г.Ақтөбе қ.

Меңгеруші К.Т.Шоқпарова

Ата - анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Құрманбек Қарманбек Шұрабаев  
Телефон деректері: № \_\_\_\_\_

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны

АО «СІТЕ - Астана» ЖШС

Телефон: +77786871562

Қолы

Т.Т.Шоқпарова

Таныстым, келісім шарттың 2 - ші данасын алдым:

«03» 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ  
№ 12

Ақтобе қаласы

02.06.2024ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кулсым Түлюмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Сейтжанайтөва Аршын Төрмәліева 2021ж  
(балааның тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Асқарбаева Асиятжан Түлюмбаевна  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1) Шоқпарова I. Балабақша міндеті: Жолдама № 11/1 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Балааны \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Балааның дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Балааның даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Балааның эмоционалдық жағдайына көмек болу.

3) Балааны жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (боламе, құрал – жабдықтар, оқу – көрсеткіш құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Балааның жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетулі жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(ішкі атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Балааның дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: тәрт мейізін тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Балааның балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тәрт мейізін қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Балааның ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, ісіндірме болуы т.б), сондай – ақ, жылғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақуларды түзетуге көмек көрсету

14) Балааны келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақуына, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өті алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымшы қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анадан» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартты қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИНК: KZ21914042203K20014R (бюджет) (қызметі)  
БСК: SAVBKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ, г. Ақтөбе к.

Меңгеруші \_\_\_\_\_ К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Үсәлибаева А. 2с  
Толық аты: \_\_\_\_\_  
Толық аты: № 037080734  
Набережная 9-ай, 85-14  
(қала ауданы, округ, көше, үй)  
Жұмыс орны: Ақтөбе облысы Байқоңыр  
қазіргі мекендігі орталығы Байқоңыр  
қаласы  
Телефон: 8-775-984-95-00  
Қолы: \_\_\_\_\_  
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

« 03 » 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 10

Ақтобе қаласы

№ 10 06 2021ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кулсым Тюлюмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Сүйгеннов Абашіған Теміржанұлы  
(тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

Сүйгеннова Рауаз Салмағұлы

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Балабақша міндеті:

1) Бошқарған Жолдама № 4975 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада зағтық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қараматы өсебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мәзір тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жағзы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

### 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – басқаны, тәрбиелену үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 қауіпсіз шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп талсырмай, тәрбиешіге екі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім киізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, денсаулық сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келіспеген жағдайда үчаскелік дәрігердің анықтамасын талсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиылысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

### 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғуға құқығы бар.

### 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғуға құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы Навоережная көшесі, 78

БСН: 410340008363  
СТН: 061800103326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИНН: KZZ1914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: SABRKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ, Ақтөбе қ.

Меңгеруші  К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

  
Толқужат деректері: № 046057492

(қала аудан, округ, қоше, үй)

Жұмыс орны



Телефон: 87073810954

Қолы 

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«03» 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢЫ ӘКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 24

Ақтобе қаласы

«06» 06 2024

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Кулсым Тіломбаевна

Бір жағынан бұдан әрі \_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты) Шұртай Шер Аманжол  
 (баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)  
 «Ата - анасы» деп аталатын аясы \_\_\_\_\_ (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Дакша Мирамира Аманжолқызы  
 (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1) \_\_\_\_\_ 1. Балабақша міндеті;  
 Жолдаманы № 18746 негізінде  
 (қабылдау туралы құжаттың атауы)  
 Баланы Бағдаржан тобына қабылдау;  
 (абауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
 Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
 Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
 Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;  
 Баланың эмоционалдық жайлылығына көмек болу.  
 3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.  
 4) Балабақшада зағтық - дамытушы ортаны (балме, құрал - жабдықтар, оқу - көрсекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;  
 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс - әрекетін ұйымдастыру;  
 6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
 (құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)  
 ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата - аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)  
 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс - шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу  
 Сауықтыру іс - шаралары \_\_\_\_\_  
 (вакты атауы)

Санитарлық - гигиеналық іс - шаралар: дез. тәртіп  
 Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_  
 (тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мәзір тамақтану  
 (күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:  
5 күндік, сағат 8.00 деп - 18.30 га дейін, ташертегі қабылдау; сағат 8.00 деп - 8.30 га дейін  
 (ашта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)  
 10) Баланың ауырған, санаториалық - курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай - ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата - анасының» демалыс уақытына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар  
 12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)  
 13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету  
 14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 - ші маусымынан  
 (ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 - на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұранты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – адептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың кезе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда үчаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жағдайы – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынасыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата -ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата -ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдері жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін таңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғалар) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МККК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: SAVBKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе қ.

Меңгеруші М.Ш. К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Әлім Мейрали  
Толық аты: Әлім Мейрали  
Төтенше деректері: № 05 56 62 558  
Набережная 86 кв 29  
(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны Б/К 30238

Телефон: 8 702 480 06 98

Қолы Әлім

Тапсырым, келісім шарттың \_\_\_\_\_ші данасын алдым:

«16» 09 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 10

Ақтобе қаласы

23.06.2024 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кулсым Түломбаевна

бір жағынан бұдан әрі Шабанова Нурсиу Сұбағұлова (тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Шабанова Нарца Қаматовна (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1) Жамолдұрық **I. Балабақша міндеті:**  
Жолдама № 5373 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу.

3) Баланы жанартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: дұрт мезгіл тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 ға дейін, төнертенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тамақтану үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиесіне ені алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киімді, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау.
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкелілік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескерткен жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымшы қызметтердің түрлерін тандауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша менеджері мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қоймаған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №13 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИНН: КЗ21914042203КЗ0014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: SABRKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтөбе қ.

Менгеруші  К.Т.Шокпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Мабанова Наурызжановна  
Толқулат деректері: № 053597870  
Ақтөбе қ., Тарихта қ., 34-үй  
(қала аудан, округ, көше, үй)/ке Бірлікші, 058  
Жұмыс орны уәкелілік мектебі

Телефон: 8-775-1775112  
Қолы Мабанова  
Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«03» 06 2024 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ОҚИДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 22

Ақтөбе қаласы

«06» 06 2024 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы меңгерушісі

Шоқпарова Кулсым Төлүмбаевна

бір жағынан бұдан әрі Шоқпаров Қансар Тасымжанұлы  
(тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Шоқпаров Қасымжан Шоқпаровна  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

I. Балабақша міндеті:

1) Бағдарлан Жолдама № 4987 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы \_\_\_\_\_ тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_

(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мәзір тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаториялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жағғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастан;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың I – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – бақпаны, тамақтану үшін Ақтобе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірге шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – эстетілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда уәкшелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарап қалатын бала денсаулығының жағдай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпестен жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата - ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;
- 4) «Ата - ананың» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 3 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзғандық құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші дәуісі құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзғандық құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін

- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - ана» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтобе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365

СТН: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

ИНН: KZ21914042203KZ0014R (бюджет) (қызметі)

БСК: SABRKZKA

Банк: АО «Сбербанк» АҚ г. Ақтобе к.

Меңгеруші М.Т.Шоқпарова К.Т.Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Шоқпарова, Е.Т.М.  
Толқуқат деректері: № 03 24 41 507.

(қала аудан, округ, қоше, үй)

Жұмыс орны Ж.А. МАНАТОВ ОӘД  
Ж.А. МАНАТОВ

Телефон: 89023929331

Қолы Т.М.Т.

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«05» 18 2014 жыл

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҮЙІМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ОҚИДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ  
№ 126

Ақтөбе қаласы

20.08.2024 ж

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 43 «Гүлдәурен» балабақшасының Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақшасы менгерушісі

Шоқпарова Күлсым Түлюмбаевна

Бір жағынан бұдан әрі Хамидулла Әмируханов 16.10.2021  
(тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Сейітжанай Аубәлімет  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасалаы:

1. Балабақша міндеті:

1) Жолдаманы № 16272 негізінде  
(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Балдәбет тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жинартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (балме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақалы білім беру қызметі

(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары; Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары

(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақалы қызметтерінің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету: төрт мәсгілі тамақтану

(күніне қанша рет тамақтану уақыты)

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 8.00 ден – 18.30 га дейін, тиертенгі қабылдау: сағат 8.00 ден – 8.30 га дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санитариялық – курорттық емделу кезінде, карантин болған жағдайда «Ата - анасы» демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б), сондай – ақ, жалғыз маусымда 2 ай мерзімге дейін, «Ата – анасының» демалыс ұзақтығына қарамастпн;

11) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоқпар болаша, бірлескен іс шаралар

12) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету (алтын және басқа бағалы заттардан басқа)

13) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

14) Баланы келесі жас тобына ауыстыру; ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
- 2) Балабақшада баланы күтіп – баққаны, тәрбиесі үшін Ақтөбе қаласының білім бөлімінің 2021 жылдағы 9 сәуірде шыққан №115 бұйрығына сәйкес күніне 800 (сегіз жүз) теңге мөлшерінде ақы төлеуді әр айдың 10 – на дейін мерзімде жүзеге асыру
- 3) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиесіне өті алып келуге және тәрбиесінен алып кетуге тиіс;
- 4) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 5) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
- 6) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 9.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда үшкешелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
- 7) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
- 8) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзеу жұмысы, басқалары.

## 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай келергі болатын бала денсаулығының жағдайы – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұт жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартпауға;
- 4) «Ата - анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуда құқығы бар.

## 4. «Ата - ананың»:

- 1) Балабақша педагогтер кеңесіне кеңесші лауазы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат; басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 5) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемдер жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 6) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 7) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 8) Осы шартты бір жақты тәртіптен балабақшаны бұт жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуда құқығы бар.
- 9) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 10) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 11) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 12) Шарттың қолданылу мерзімі 20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 13) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құрамында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

### Осы шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым  
МКҚК №43 «Гүлдәурен» балабақшасы

Ақтөбе қаласы, Набережная көшесі, 78

БСН: 110340008365  
СТН: 061800303326  
факс 8(7132)40-58-00  
ИНК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж) (қызметі)  
БСК: SAVRKZKA  
Банк: АО «Сбербанк» АҚ е. Ақтөбе қ.

Меңгеруші \_\_\_\_\_ К.Т. Шоқпарова

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Аягулмат А.Д.

Толқушы деректері: № \_\_\_\_\_

047070254

(қала аудан, округ, қоспа, үй)

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Жалпысы

Телефон: 8-171-558-01-35

Қолы: DEJ

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«20» 08 2024 жыл