

В целях определения и регулирования взаимоотношений между Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад № 43 «Гүлдәурен», именуемое в дальнейшем «Дошкольная организация», в лице руководителя Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей

Кушанов Нуртан Бексүтәулы
(законных представителей ребенка)
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Бексүтәу Амирхан Нуртайұлы
именуемые в дальнейшем «Родитель»
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок.

Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия:

с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Доверителя, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 08:00 до 18:30 ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям ребенка;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере 800 тенге (в день) ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 4) требовать выполнение условий настоящего договора;
- 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

Родительская оплата в сумме **800 тенге (в день)**, вносится ежемесячно до **5-го числа** текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность Сторон:

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров:

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор:

- 1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
- 2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
- 3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

- 1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан «Об образовании» и направлены на улучшение условий настоящего Договора;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с _____ по _____;
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП Детский сад №43 «Гүлдәурен»

Адрес: г.Актобе, ул.Набережная 78

АО «Сбербанк» г.Актобе

ИИК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж)

БИК: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

БИН: 110340008365

Руководитель дошкольной организации

К.Т.Шокпарова

Подпись _____

Печать _____



Родитель

Кушаков Нартай Бексүтанұлы
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: ул. Керей хана 112Б

Паспортные данные:

931004300266

Место работы ТОО "Фарт"

Контактные данные: 87472199596

Подпись _____

В целях определения и регулирования взаимоотношений между Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад № 43 «Гүлдәурен», именуемое в дальнейшем «Дошкольная организация», в лице руководителя Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей

Муромова Светлана Муромовна
(законных представителей ребенка)
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Жанат Асият Жаиратулла
именуемые в дальнейшем «Родитель»
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок.

Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия:

с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Доверителя, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 08:00 до 18:30 ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям ребенка;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **800 тенге (в день)** ежемесячно до **5-го числа** текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации;

14) подтвердить таблицу посещаемости ваучеродержателя, сформированной дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения таблицы посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 4) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

Родительская оплата в сумме **800 тенге (в день)**, вносится ежемесячно до **5-го числа** текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность Сторон:

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров:

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор:

- 1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
- 2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
- 3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

- 1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан «Об образовании» и направлены на улучшение условий настоящего Договора;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с _____ по _____;
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП Детский сад №43 «Гүлдәурен»

Адрес: г.Актобе, ул.Набережная 78

АО «Сбербанк» г.Актобе

ИИК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж)

БИК: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

БИН: 110340008365

Руководитель дошкольной организации

К.Т.Шокпарова

Подпись _____

Печать _____



Родитель

Журинбаева А. М.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Сосновка 1-31

Паспортные данные:

920629401968

Место работы малаши. Мавлаев

Контактные данные: 87715890779

Подпись _____

Журинбаева

11С

В целях определения и регулирования взаимоотношений между Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад № 43 «Гүлдәурен», именуемое в дальнейшем «Дошкольная организация», в лице руководителя Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей

Камалова Мар Ж.
(законных представителей ребенка)

Камалов Ано-Карим М.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
именуемые в дальнейшем «Родитель»

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок.

Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия:

с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Доверителя, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от

30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под

№ 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 08:00 до 18:30 ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям ребенка;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **800 тенге (в день)** ежемесячно до **5-го числа** текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 4) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

Родительская оплата в сумме **800 тенге (в день)**, вносится ежемесячно до **5-го числа** текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность Сторон:

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров:

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор:

- 1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
- 2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
- 3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

- 1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан «Об образовании» и направлены на улучшение условий настоящего Договора;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с _____ по _____;
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП Детский сад №43 «Гүлдәурен»

Адрес: г.Актобе, ул.Набережная 78

АО «Сбербанк» г.Актобе

ИИК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж)

БИК: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

БИН: 110340008365

Руководитель дошкольной организации

К.Т.Шокпарова

Подпись _____

Печать _____



Родитель

Камалова Амар
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Актар 2/ул. 849.

Паспортные данные:

9712 07 400 966

Место работы _____

Контактные данные: 87019812843

Подпись _____

Амар

В целях определения и регулирования взаимоотношений между Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад № 43 «Гүлдәурен», именуемое в дальнейшем «Дошкольная организация», в лице руководителя Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей

Мирбаева Любовь Александровна
(законных представителей ребенка)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Мирбаев Ресул Сергеевич именуемые в дальнейшем «Родитель»

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок.

Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия:

с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Доверителя, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом

исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 08:00 до 18:30 ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям ребенка;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере 800 тенге (в день) ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 4) требовать выполнение условий настоящего договора;
- 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

Родительская оплата в сумме **800 тенге (в день)**, вносится ежемесячно до **5-го числа** текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность Сторон:

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров:

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор:

- 1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
- 2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
- 3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

- 1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан «Об образовании» и направлены на улучшение условий настоящего Договора;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с _____ по _____;
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП Детский сад №43 «Гүлдәурен»

Адрес: г.Актобе, ул.Набережная 78

АО «Сбербанк» г.Актобе

ИИК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж)

БИК: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

БИН: 110340008365

Руководитель дошкольной организации

К.Т.Шокпарова

Подпись _____

Печать _____



Родитель Минибайе Говисе Аманжолбеке

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Набережная 78 169

Паспортные данные:

060079968

Место работы обязанет

Контактные данные: _____

Подпись _____

Минибайе

В целях определения и регулирования взаимоотношений между Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад № 43 «Гүлдәурен», именуемое в дальнейшем «Дошкольная организация», в лице руководителя Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей

Турасина Р.Б.
(законных представителей ребенка)

Ирисов Сейдахмет
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
именуемые в дальнейшем «Родитель»

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок.

Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия:

с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Доверителя, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 08:00 до 18:30 ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям ребенка;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере 800 тенге (в день) ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 4) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

Родительская оплата в сумме **800 тенге (в день)**, вносится ежемесячно до **5-го числа** текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность Сторон:

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров:

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор:

- 1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
- 2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
- 3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

- 1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан «Об образовании» и направлены на улучшение условий настоящего Договора;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с _____ по _____;
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП Детский сад №43 «Гүлдәурен»
Адрес: г.Актобе, ул.Набережная 78
АО «Сбербанк» г.Актобе
ИИК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж)
БИК: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
БИН: 110340008365

Руководитель дошкольной организации
К.Т.Шокпарова
Подпись _____
Печать _____



Родитель

Чурашова Р.Б
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Чвч 3, 16

Паспортные данные: 950823 451 007

Место работы ИТ
Контактные данные: 87075787301

Подпись _____

Бабаев

ДОГОВОР № 20/

г. Актобе

«01» 08 2025г.

В целях определения и регулирования взаимоотношений между Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад № 43 «Гүлдәурен», именуемое в дальнейшем «Дошкольная организация», в лице руководителя Шоқпарова Кулсым Түлюмбаевны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей

Бабаева Виктория Андреевна
(законных представителей ребенка)
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Бабаев Дамисе Аманжолевич
именуемые в дальнейшем «Родитель»
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок.

Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия:

с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Доверителя, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом

исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 08:00 до 18:30 ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям ребенка;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере 800 тенге (в день) ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 4) требовать выполнение условий настоящего договора;
- 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

Родительская оплата в сумме **800 тенге (в день)**, вносится ежемесячно до **5-го числа** текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность Сторон:

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров:

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор:

- 1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
- 2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
- 3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

- 1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан «Об образовании» и направлены на улучшение условий настоящего Договора;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с _____ по _____;
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП Детский сад №43 «Гүлдәурен»

Адрес: г.Актобе, ул.Набережная 78

АО «Сбербанк» г.Актобе

ИИК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж)

БИК: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

БИН: 110340008365

Руководитель дошкольной организации

К.Т.Шокпарова

Подпись _____

Печать _____



Родитель

Фабиева В. А.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Набережная 81/34

Паспортные данные:

052194832

Место работы 9/х

Контактные данные: _____

Подпись _____

В целях определения и регулирования взаимоотношений между Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад № 43 «Гүлдәурен», именуемое в дальнейшем «Дошкольная организация», в лице руководителя Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей

(законных представителей ребенка)

Казиев Азамат Сериковна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемые в дальнейшем «Родитель»

Ауымырза Мейрам Масдәуренқызы
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок.

Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия:

с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Доверителя, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от

30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под

№ 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 08:00 до 18:30 ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям ребенка;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере 800 тенге (в день) ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 4) требовать выполнение условий настоящего договора;
- 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

Родительская оплата в сумме **800 тенге (в день)**, вносится ежемесячно до **5-го числа** текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность Сторон:

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров:

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор:

- 1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
- 2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
- 3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

- 1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан «Об образовании» и направлены на улучшение условий настоящего Договора;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с _____ по _____;
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП Детский сад №43 «Гүлдәурен»
Адрес: г.Актобе, ул.Набережная 78
АО «Сбербанк» г.Актобе
ИИК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж)
БИК: 061800303326
факс 8(7132)40-58-00
БИН: 110340008365
Руководитель дошкольной организации
К.Т.Шокпарова
Подпись _____
Печать _____



Родитель

Хажиева А.С.
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
Адрес: Тригоронский 17
Паспортные данные: 91 10 17 40 08 44

Место работы: №43 «Гүлдәурен»
Контактные данные: 7756473762
Подпись _____

В целях определения и регулирования взаимоотношений между Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад № 43 «Гүлдәурен», именуемое в дальнейшем «Дошкольная организация», в лице руководителя Шокпарова Кулсым Тюлюмбаевны, действующего на основании Устава дошкольной организации, с одной стороны и одним из родителей

(законных представителей ребенка)
Алдамжарова Алия Сериковна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

именуемое в дальнейшем «Родитель»
Алдамжарова Алия Сериковна
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), ребенка)

с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок.

Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия:

с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Доверителя, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от

30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под

№ 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить пятидневный, шестидневный (нужное подчеркнуть) график посещения ребенком дошкольной организации с 08:00 до 18:30 ч.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте.

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу дошкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителям либо законным представителям ребенка;

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере 800 тенге (в день) ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов:

добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие; киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенка дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

- 1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;
- 2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;
- 3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;
- 4) требовать выполнения условий настоящего договора;
- 5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3. Размер и порядок оплаты образовательных услуг:

Родительская оплата в сумме **800 тенге (в день)**, вносится ежемесячно до **5-го числа** текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4. Ответственность Сторон:

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок разрешения споров:

- 1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;
- 2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор:

- 1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;
- 2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;
- 3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение:

- 1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан «Об образовании» и направлены на улучшение условий настоящего Договора;
- 2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;
- 3) срок действия договора с _____ по _____;
- 4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

ГККП Детский сад №43 «Гүлдәурен»

Адрес: г.Актобе, ул.Набережная 78

АО «Сбербанк» г.Актобе

ИИК: KZ21914042203KZ0014R (бюдж)

БИК: 061800303326

факс 8(7132)40-58-00

БИН: 110340008365

Руководитель дошкольной организации

К.Т.Шокпарова

Подпись _____

Печать _____



Родитель

Айданшарова А.С.

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Адрес: Ск. Исабани-2, уч. 2а

Паспортные данные:

ИИН: 954103450032

Место работы ТОО "АРБЗ" Ломия

Контактные данные: 87712155125

Подпись _____
